



NAGYMÁGOCSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA és BÖLCSŐDE

✉ 6622 Nagymágocs, Mátyás király utca 20.

OM azonosító: 202851

☎ 06-63/363-024

e-mail: ovoda6622@gmail.com

Bölcsőde

Szakmai Program

2015-2018

Készítette:
Tóthné Verók Melinda
szakmai vezető



Bevezetés

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. [(1997. XXXI. tv. 42. § (1)]

A bölcsőde összetett - családsegítő, szociális, egészségügyi, nevelési - funkciót tölt be. A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkozást és étkezést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük vagy egyéb okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Az intézmény célja az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása. Barátságos, biztonságos, szeretetteljes légkörben, az életkorának megfelelő környezetben az aktivitás kibontakoztatása, a szocializáció segítése.

1.1. A bölcsőde működését és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

Törvények, rendeletek:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a végrehajtására kiadott 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, -
- 369/2013(X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, -
- 328/2011. XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, - a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél (NRSZH, 2012.
- 15/1998 (IV.30.) NM rendelet
- Módszertani levelek:
- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete (BOMI)
- Folyamatos napirend a bölcsődében (1882) BOMI
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás - kiegészítő útmutató (1984) Budapest, ETI
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) Budapest, BOMI
- Játéktevékenység a bölcsődében (1997) Budapest, BOMI
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2008) Budapest, Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet (SZMI)
- A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai (2009) Budapest, SZMI



2. Helyzetkép

2.1. Az ellátást igénylő családok szociális helyzete:

Településünk a Dél-Alföldön, Csongrád megyében Szentes és Orosháza között helyezkedik el, a Mágocs-ér mellett. Jó adottságokkal rendelkező tágas terekkel, parkokkal büszkélkedhető Nagyközség vagyunk. Nagyrészt mezőgazdaságból, földművelésből élünk. A történelmi emlékeink, a Károlyi kastély és a mellette elterülő hatalmas angol kert, valamint a csónakázó tó nyújt érdekes látnivalót. Több, Ybl Miklós által tervezett épület is található településünkön. Lakosainak száma 3065 fő, mely csökkenő tendenciát mutat az előző évek adataihoz képest. A fiatalok inkább a környező városokban telepednek le. Településünkön a legtöbb embert (120 fő) foglalkoztató intézmény a Károlyi- kastélyból kialakított szociális otthon, ahol idősek ápolását, gondozását végzik. A megélhetés másik forrása a mezőgazdaság. Nagyobb vállalkozók és családi vállalkozások által földművelés és gyümölcsfa termesztés, főliás növénytermesztés folyik. További munkalehetőséget a környező városok (Szentes és Orosháza) biztosítanak. Manapság a megélhetés miatt a szülők lehetőségüket kihasználva igyekeznek minél hamarabb visszaállni a munkába. A bölcsődés korosztály napközbeni ellátásának biztosítására településünkön 2008. októbere óta működik bölcsőde. Ez nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a szülők elhelyezkedési esélyeit növelje, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek napközbeni ellátása is biztosítva legyen.

2.2. A bölcsőde adatai:

Intézménynév: Nagymágocsi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Cím: 6622 Nagymágocs, Mátyás király utca 20.

Intézményvezető, Bölcsődevezető: Varju Tamás Józsefné Makai Sára

Szakmai vezető: Tóthné Verók Melinda

Telefon: 63/363-024

Székhely neve és címe: 6622 Nagymágocs, Nagyközség Önkormányzata, Szentesi út. 42.

Székhely telefon/fax száma: 63/363-718

Kisgyermeknevelő: Csinos Ferencné

Technikai dolgozó-Kisgyermeknevelő: Csinos Zsuzsanna

A bölcsőde fenntartója: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata

Címe: 6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.

Telefon: 63/363-718

Az intézmény alapító okiratának száma: 115/2008. (IV.23.) Kt.h.

Ágazati azonosító szám: S0239914S0239921

Férőhelyszám: 14 fő

2.3. A bölcsődénk bemutatása

Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata fenntartásában a bölcsődei ellátás céljára átalakított, bővített, - eredetileg óvodának épült - épületben működik. Az igény bölcsődei ellátásra



egyre nőtt, így bővíteni kellett a férőhelyet 14 főre. A kisgyermekről szakképzett kisgyermeknevelők gondoskodnak. Dolgozóink jól ismerik a korosztály fejlődésének jellemzőit, a gyermekek egyéni igényeit. Nevelőmunkájukban gyermekközpontú szemlélet, segítő magatartás érvényesül. A „saját” kisgyermeknevelők 6-7 „saját” gyermeket látnak el, felelősséget vállalnak a kisgyermek érzelmi- értelmi-, szociális fejlődéséért, testi-lelki jólétéért. A kisgyermeknevelők állandó jelenléte, figyelme, segítő magatartása biztonságot nyújt a gyermekek számára. Bölcsődénkben változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakoztatását. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a korszerű étkeztetést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését bölcsődénk gyermekorvosa rendszeresen ellenőrzi. Intézményünk kiemelt szakmai programja az egészséges életmódra nevelést, a komplex esztétikai-művészeti nevelést és a családokkal való együttműködést tartalmazza. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermekek és szüleik számára. /www.amknagymagocs.hu/

3. Bölcsődei dokumentációk

- Csoportnapló
- Egészségügyi törzslap, fejlődési lap
- Gyermekéről vezetett napi jelenléti kimutatás
- Üzenő füzet

3.1. Csoportnapló

- A csoport egészére kiterjedő dokumentáció.
- Naponta vezetik a kisgyermeknevelők,
- Étrend, tevékenységek
- Egyéni megfigyelések a megjegyzés rovatnál = eseménynapló. a kisgyermeknevelői bejegyzések a szóbeli átadást-átvételt erősítik meg

3.2. Gyermek-egészségügyi törzslap

- A gyermek egészségi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentáció.
- Anamnézis rész
- Felvételi státusz
- Bölcsődei fejlődés dokumentálása.

3.3. Gyermekéről vezetett napi jelenléti kimutatás:

Étkezések igénybevételéhez a jelenléti ív vezetése. R: reggeli, T: tízórai, E: ebéd, U: uzsonna
Az igényelt étkezés esetén I-jel, ha nem veszi igénybe: - -jel.

Gondozási díj számításához: jelenlét esetén –a ténylegesen bent töltött napok után- I-jel, hiányzás esetén: -jel

Statisztikai jelentés.



3.4. Üzenőfüzet

Használata folyamatosan történik. Ebbe a szülő is bejegyez fontosabb kéréseket, valamint tájékoztatást ad a gyermek távolléti idején történt eseményekről. A kisgyermeknevelő a beszoktatásról készít bejegyzést, valamint a gyermek egy-egy, a fejlődése során elért változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) valamint a törzslapon vezetett fontosabb változásról és a negyedévenkénti értékelésről ad írásos tájékoztatást.

3.5. Házi rend

A bölcsőde életét a **Házi rend** szabályozza, amelynek egy példányát a bölcsődei felvétel alkalmával, illetve annak érdemi változása esetén minden szülő megkapja. A Házi rend tartalmazza a nyitva tartást, hiányzás esetén lévő teendőket, kapcsolattartást, térítési-gondozási díjjal kapcsolatos tudnivalókat. A házi rend bárki számára hozzáférhető, a bölcsődében nyitvatartási időben is megtekinthető.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A gyermeki jogok védelme, minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

4.1. Szülők jogai

A bölcsődei ellátást igénybe vevő szülőnek joga van, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését - gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési – gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

4.2. A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házi rendjét betartsa.



4.3. A gyermeknek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, - elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban- nevelésben részesüljön.
- panasz esetén 15 napon belül az intézmény vezetője köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

4.4. A kisgyermeknevelő joga:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás, tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen;
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

4.5. A kisgyermeknevelő kötelessége:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkcióit;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;



– munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

A kisgyermeknevelőknek és a technikai személyzet számára biztosítani kell, hogy megfelelő munkakörülmények mellett dolgozhassanak, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat.

4.6. Jogorvoslati lehetőség:

A fenti jogok megsértése esetén a bölcsőde épületében kifüggesztett törvényes és aktuális szervekhez fordulhatnak a szülők panasszal.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviseleti Fórumot működtet.

Az **Érdekképviseleti Fórum** létszáma 4 fő, tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,
- az intézmény közalkalmazottai közül 1 fő,
- az intézményt fenntartó önkormányzat képviseletében 1 fő.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak személyét évente újból választják. Feladatuk - az 1997. évi XXXI. törvény szabályainak alkalmazásával – megvizsgálni a hozzájuk benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, intézkedéseket kezdeményezhetnek a fenntartó önkormányzatnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórum működésének részletes szabályait a fenntartó által jóváhagyott Szabályzat tartalmazza.

5. A nevelés - gondozás tárgyi feltételei

5.1. Csoportszoba:

Bölcsődénk egy 50 m²csoportszobával rendelkezik, tágas, világos. Szomszédságában óvodai csoportszoba van. A gyermekek napközbeni elhelyezésének színtere.

5.2. Az udvar:

Az udvar a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgásteret biztosítja. Udvari játékok: pedál nélküli motorok, labdák, mászásra alkalmas eszközök: pl. csúszda, bújócska. A faházban a mindennapi élet tevékenységének imitálására (főzőcskézésre) van lehetőségük. A homokozás feltételei biztosítottak. Pancsolási lehetőség: felfújható medencék, műanyag kagyló.



5.3. A bölcsőde egyéb helyiségei:

Gyermeköltöző: a bejáratától balra 9 db polcos szekrénnel, (mely 14 főre elegendő) közlekedő, fürdőszoba gyermekzuhanyzóval, mosdókkal ellátva, WC, orvosi szoba.

5.4. Tárgyi feltételek:

5.4.1. Az öltözés tárgyi feltételei:

A szülők az átadóban öltöztetik, vetkőztetik gyermeküket. Itt a szülők tájékoztatására falújság található, ahol az aktualitásokról olvashatnak. Rekeszes, polcos, akasztós résszel, jellel ellátott szekrények állnak rendelkezésükre, melyen függöny van. Az átadóból a csoportszobába juthatunk. A csoportszobából közlekedőn át jutunk el a fürdőszobához.

5.4.2. A fürdőszobai gondozás tárgyi feltételei:

A gyermekek méretének megfelelő WC-k, mosdók, poharak állnak a gyermekek rendelkezésére, amelyek segítik a helyes szokások kialakítását és az önállóság gyakorlását.

5.4.3. Étkezés tárgyi feltételei:

Gyermekasztalok és gyermekszékek, a gyermekek létszámának megfelelően biztosított. Megfelelő minőségű és mennyiségű eszközök állnak rendelkezésre az étkezések alkalmával. Az étkezés a folyamatos gondozási sorrendben zajlik. A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít. Az ételt a bölcsőde épületének szomszédságában található Szociális Szolgáltató Központ központi konyhája által biztosítjuk a gyermekek számára. A Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsődében kialakított konyha a tálaló konyha.

5.4.4. Altatás tárgyi feltételei:

Jó minőségű műanyag bölcsődei fektetőink vannak, ágynemű garnitúrával. Állandó fekhellyel rendelkeznek a csoportszobán belül.

5.4.5. Játék tárgyi feltételei:

A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök állnak rendelkezésre a csoportlétszámnak, csoportösszetételének megfelelően minden tevékenységformához. Csendes, az aktív játszásra elkülönített területek vannak.

5.5. A bölcsőde személyi feltételei:

Alkalmazottak száma:

- 3 fő: ebből 1 fő szakmai vezető, aki csoportban is elhelyezkedik, végzettségét tekintve óvodapedagógus, kisgyermeknevelő
- 1 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő kiségitő és egyben kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődeorvos (megbízási jogviszonyban)

Szakmai végzettség:

- 3 fő kisgyermeknevelő



A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módja, formája

A 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról rendelkezései szabályozzák a bölcsődei kisgyermeknevelők

Szakmai továbbképzését.

A nagyágocsi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési terv készül, melyet szintén a 9/2000. (VIII.4.) rendelet ír elő.

A továbbképzési idő tartama 6 év. Jelenleg minden dolgozó teljesítette a rá vonatkozó képzési kötelezettségét.

6. Gondozási és térítési díjról

A bölcsődei térítési díjat Nagyágocs Nagyközség Képviselő-testületének rendeletében meghatározottak szerint - minden hónap 15. napjáig kell utólag fizetni. Bölcsődei gondozási díj bevezetéséről döntött Nagyágocs Nagyközség Képviselő-testülete, mely szerint 2012. július 01-től napi 150 Ft/nap összegű gondozási díjat állapított meg a 25/2012.(IV.03.) kt. határozat alapján, majd a 2012. augusztus 14-én tartott ülésén a .../2012.(VIII.14.) számú határozatában ezt 150 Ft/ellátási napra módosította.

7. Hitvallásunk a gyermeknevelésről:

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde kiegészítő, segítő szerepet vállal, együttműködik a családokkal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.
- Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermek személyiségét.
- Tiszteljük a másságot.
- Elismerjük, hogy különleges védelem illet meg minden kisgyermeket.
- A gondozást-nevelést egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi, tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, a gondozás-nevelés módszereivel igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.
- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészségés fejlődését.

7.1. Mit nyújtunk a gyermekeknek?

- egészséges és biztonságos környezetet
- "saját" kisgyermeknevelőt
- szakszerű és szeretetteljes gondozást-nevelést
- a helyes higiénés szokások és viselkedési szabályok elsajátítását
- jól szervezett, rugalmas folyamatos napirendet
- sokféle játéklehetőséget, önálló és szabad játékot, együttjátszást a társakkal: szobában,



- játszódvaron
- életkornak megfelelő, változatos játékeszközöket, fejlesztő-játékokat
- zene- és mesehallgatást, bábozást
- firkálási, rajzolási lehetőségeket, gyurmázást, festést
- játékos tornát, a nagymozgás fejlődését
- a személyiség, a kreativitás kibontakozását
- a koruknak megfelelő tanulási lehetőségeket, a megismerő-folyamatok fejlődését
- azonos korú gyermekek megismerését, együtt-játszást
- levegőzést, játékot a szabadban
- napi négyeszeri étkezést, korszerű és az életkornak megfelelő táplálkozást, gondosan
- összeállított étrendet
- a különleges táplálkozási igények kielégítését diétás étkeztetéssel
- rendszeres gyermekorvosi felügyeletet

7.2. Nevelésünk, gondoskodásunk eredménye:

3 éves korára, az óvodai felvételig a legtöbb kisgyermek:

- Nyitott, befogadó az új környezet iránt, szívesen barátkozik, játszik együtt társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket.
- Ismeri a csoportban kialakult szokásokat, szabályokat, ezekhez nehézségek nélkül alkalmazkodik.
- Önállóan étkezik, kis segítséggel önállóan tisztálkodik, öltözködik, a játékait helyre rakja, szobatisztává válik.
- Jól érthetően beszél, gazdag a szókincse, megérti az egyszerű magyarázatokat, az összefüggéseket.

8. Mit nyújtunk a szülőknek?

Munkánk során fontosnak tekintjük, hogy együttműködő, harmonikus kapcsolatot alakítsunk ki a családokkal, segítsük egymást a gyermek nevelésében. Ennek teljesüléséhez kínáljuk az alábbi lehetőségeket:

- a szülők és a gyermekek még a felvétel előtt megismerkedhetnek bölcsődével;
- kisgyermeknevelőink családlátogatást végeznek, lehetőleg a beszoktatás kezdete előtt látogatják meg otthonában a kisgyermeket;
- szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyermekek alkalmazkodását az új környezethez;
- a szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli érkezés és a délutáni hazaadás alkalmával tájékoztatják egymást a gyermekkel kapcsolatos fontos eseményekről, a változásokról; a „saját” kisgyermeknevelők írásban is tájékoztatást nyújtanak a családok számára a gyermek fejlődéséről, a változásokról;
- a szülők igényük szerint kezdeményezhetnek beszélgetést a „saját kisgyermeknevelővel, vagy más bölcsődei szakemberekkel
- hagyományainknak megfelelően a jeles napokat, ünnepeket együtt tartjuk a csoportban.



9. Gyermekünk napirendje

- 6.00 - 8.00 Érkezés a bölcsődébe, igény szerint pihenés, játék a csoportszobában.
- 8.00 - 8.30 Reggelizés, játék a szobában.
- 8.30 - 9.30 Fürdőszobai nevelés-gondozás nevelési-gondozási sorrendben, szájjápolás, fogmosás, játék.
- 9.30 - 9.45 Tízóraizás, játék a szobában, évszaktól függően a szabadban
- 9.45 - 11.00 Játék a szobában, vagy az udvaron, fürdőszobai nevelés-gondozás igény szerint
- 11.00 - 11.30 Fürdőszobai nevelés-gondozás nevelési-gondozási sorrendben
- 11.30 -12.00 Ebéd, alvás, pihenés.
- 12.00 - 14.30 Alvás, nevelés-gondozás ébredési sorrendben, játék a szobában.
- 14.30 - 15.00 Uzsonnázás, játék a szobában, vagy a szabadban
- 15.00 - 16.30 Játék, távozás a bölcsődéből.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: Hétfő - Péntek: 6.00 órától 16.30 óráig. A napi nyitás és zárás igazodik a családok igényeihez.

10. A helyi Szakmai Program célja:

A helyi Szakmai Program elkészítéséhez A BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁT vettük figyelembe. Ezek gyakorlati megvalósításában a helyi sajátosságokkal és lehetőségekkel egészítettük ki.

10.1. A bölcsődei nevelés - gondozás célja:

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadásával a gyermekek nemzetiségi/és etnikai hovatartozásának tiszteltetésével tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítjük a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekszünk, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

11. A nevelés-gondozás alapelvei

Szakmai munkánk célja a legkorszerűbb nevelési-gondozási elvek alkalmazása. Szeretnénk az igényeket lehetőségeinkhez mérten maximálisan kielégíteni az ellátási területünkön.

11.1. A nevelés - gondozás egységének elve:

Kisgyermeknevelőink jól tudják, hogy a gondozás és nevelés a rájuk bízott gyermeke esetében elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.



11.2. Az egyéni bánásmód elve:

Elfogadjuk, hogy nincs két egyforma gyermek a bölcsődében. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

11.3. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve:

A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitás iránti vágyat. Ezért a gondjainkra bízott gyermekek részére biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére törekszünk, és a próbálkozásaikhoz elegendő időt biztosítunk. Fontos számunkra a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése.

11.4. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

11.5. Az egységes nevelő hatások elve:

Kisgyermeknevelőink a közöttük levő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával, a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek. Az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, és nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

11.6. A biztonság és a stabilitás elve:

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő – rendszer, felmenő rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását az új megismerését, szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

11.7. A gyermeki személyiség tiszteletének elve:

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.



11.8. Pozitívumokra támaszkodás elve

Öltözködésnél a kisgyermeknevelő motiválja a gyerekek önállósági törekvéseit, kivár, biztatja és egyre több sikerélményhez juttatja a gyereket, ezáltal növelve az önbizalmát.

11.9. Rendszeresség elve

A rendszeresség, ismétlődés kiszámíthatóságot, stabilitást nyújt a napi események sorában. A rendszeresség elve a jól szervezett napirendben érvényesül úgy, hogy a folyamatos nevelésengondozáson belül az egymást követő események (játék, tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét az időben való tájékozódást, az események előrelátásának lehetőségét teremti meg.

11.10. Fokozatosság elve

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során az anya vagy apa jelenléte biztonságot nyújt a gyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés pedig segíti a gyereket az új környezet elfogadásában. Szobatisztaságra nevelésnél figyeljük azt a pillanatot, mikor a gyerekek érése már eljut az ehhez szükséges szintre. Ez mindig a családokkal közösen történik, az adott kisgyermeknél legjobban alkalmazható motivációs erők kitalálásával.

11.11. A más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve

A kisgyermeknevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

11.12. A gyermek elfogadásának és személyisége megbecsülésének elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy érezze a felnőtt őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését, a kisgyermeknevelő biztosítson számára a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőséget az egyes élethelyzetekben.

12. A bölcsődei nevelés - gondozás feladatai:

12.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend, ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás).

12.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,



- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések, megválaszolása),
- nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése - gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

12.3. A megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása.

13. A bölcsődei élet megszervezése

13.1. A gyermekek folyamatos napirendje és a nevelési-gondozási munka szervezése, „saját kisgyermeknevelő rendszer” alapján zajlik.

A konkrét napirend megvalósításával célunk:

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

Minden csoportnak a gyermeki szükséglethez igazított folyamatos rugalmas napirendje van, amely biztosítja a nyugodt nevelés, gondozás feltételeit. A napirend függ a gyermekcsoport életkorától, összetételétől, fejlettségétől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám is.

A jól átgondolt, áttekinthető napirend könnyebbé teszi a kisgyermeknevelő munkáját.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. Mivel három kisgyermeknevelő végzettségű lesz a csoportban a helyettesítés is zökkenőmentes lesz.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása. A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják.



Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk.

13.2. A bölcsőde kapcsolata a szülőkkel

A családi és a bölcsődei nevelés - gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása, elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülők számára lehetővé tesszük, hogy megismerhessék hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapijait, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a nevelés - gondozás elveit, gyakorlatát. A szülőknek lehetősége van arra, hogy a felvétel, beszoktatás előtt megismerhessék a csoportot.

13.2.1.

A családlátogatás lehetőséget nyújt arra, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermekét bízta. Ez a családdal való első kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van: beszélgetés érkezéskor és hazamene-telkor, üzenő füzet, csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, hirdető tábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok.

13.2.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás Az anya, apa, nagy-szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beil-leszkedést a bölcsődei közösségbe.

13.3. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

13.3.1. Bölcsőde - Óvoda

A két intézményegység kapcsolattartására a nyitottság és a folyamatosság a jellemző. Célunk az átmenet megkönnyítése. Ennek érdekében megismerjük egymás nevelési gyakorlatát.

Kapcsolattartás formái:

- megbeszélések
- kölcsönös látogatások
- szülői értekezlet
- intézményvezető-helyettes rendszeres látogatása a bölcsődében

13.3.2. Bölcsőde - Gyermekjóléti Szolgálat

A bölcsőde kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi felelőssel. Jelző-rendszeri feladatot is ellátnak.



13.3.3. Bölcsőde- Önkormányzat.

Az Önkormányzat a bölcsődei alapellátást önként vállalt feladatként biztosítja. Anyagi lehetőségeikhez mérten segíti a működtetést.

13.3.4. Bölcsőde- Dél-alföldi Regionális Módszertani Bölcsőde

Szakmai útmutatások adása, továbbképzési programok szervezése

A bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló tájékoztatás helyi módja:

- telefonon vagy személyesen a bölcsőde nyitva tartási idejében
- helyi újságban
- jelzőrendszeri tagok által

14. A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzá tartozik a személyi és tárgyi környezethez való harmónia is. A nevelés-gondozás (a testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, amelyekben lényeges a gyermek a szabad aktivitás igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődében a gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

14.1. Nevelés-gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségletének kielégítése.

A nevelés-gondozás során folyamatos odafigyeléssel biztosítjuk a gyermekek komfortérzetét, hiszen csak ez adhat pozitív alapot a bölcsődében folyó tevékenységhez. A szociális kompetencia kialakításának az egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, A kisgyermeknevelővel kialakított érzelmi kapcsolat, a gyermekről a jelzések kihatnak a személyiség egészséges alakulására. A nevelés-gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

14.2. Az intézmény sajátos feladatai

14.2.1 Gyermekvédelem

A Nagymágocsi Bölcsőde a gyermekek védelme érdekében a gyermek védelméről és gyermekügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben leírtak szerint jár el.

14.3. Egészségvédelem, prevenció, helyi sajátosságok

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk az egészségvédelemre.

14.3.1. Gyümölcsnap:

Szerdai napokon gyümölcsnapot tartunk, ahol sokféle gyümölcsből együtt készítjük el a gyümölcslátát, nagy hangsúlyt fektetve a gyümölcsök megismerésére.



14.3.2. Sószoza használata:

Intézményegységünkben 2012. tavaszán átadásra került a Himalája sótéglából készült sószoza, melyet az óvodásokkal megosztva október hónaptól kezdődően heti egy alkalommal 20 percnyi időtartamban használunk, hétfői napokon.

Fontosnak tartjuk a prevenciót vagy a már megbetegedett gyermekek minél előbbi gyógyulását a sószoza használatával.

A sóterápiás kezelések hatása orvosilag igazolt. Tudományos vizsgálatok tapasztalatai szerint a sóterápia által jelentős javulás érhető el: köhögés, asztma, szénanátha, alvási zavarok, allergia, a neurodermitis és más szervi betegségekben szenvedőknél a sóterápia kúrával.

A kristálysó – pusztán csak a jelenlétével – pozitívan hat az egészségünkre, anélkül, hogy bármit tennénk. A sós levegő alkalmas még bőr- betegségek kezelésére is: ekcéma, pikkelysömör, enyhítésére is, de nagy szerepe van a megelőzésben is. Mindenkinek ajánlott, de főleg azoknak, akinek fontos egészségének visszaszerzése és megőrzése. A sóterápiával fokozható a teherbíró képesség, erősíthető az immunrendszer, így ellenállóbbak lehetnek a betegségekkel, fertőzésekkel szemben.

Vizsgálatok kimutatták, hogy a HIMALÁJA só magas sótartalma stimulálja a légutak védekező reakcióját, oldja a nyálkát, hörgővádék-kiválasztó hatású, erősíti a fertőzésekkel szembeni ellenálló képességet és az immunkorrekciós hatást. Nagyon sok esetben a kezelt betegség tünetmentessé válik.

14.3.3. A higiénias magatartáskultúra betartása

Egyéni fejlettségüknek megfelelően reggeli után minden gyermek használja a fogmosó felszerelését.

A kisgyermeknevelők betartják, betartatják a higiénés szabályokat (pl. kézmosás, WC – papír, papír zsebkendő használata).

Pelenkacsere, WC-használat után, az étkezések előtt mindig kezet mosnak.

A fürdőszobában higiénikusan tároljuk a gyermekek saját eszközeit /fogkefe, fogkrém/.

14.4. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése, mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék olyan komplex tevékenység forrás, melyet a kisgyermeknevelőnek folyamatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában, célja eléréséhez. Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, ingergazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek



spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is, hiszen hasonló szituációkat tartalmazhat, mint az élet, megtaníthat a környezethez alkalmazkodni, ezért az életre nevelés a játék során teljesebben ki.

14.4.1. A kisgyermeknevelő feladata a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása
- A napirenden belül elegendő idő, eszköz, hely biztosítása
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalása a játékban
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együttjátászás biztosítása)
- A gyermeki játék önállóságának biztosítása

14.4.2. A játék színterei:

- mese, vers, bábozás,
- ének, zene, tánc,
- alkotó tevékenységek,
- mozgásos játékok,
- környezet, természet tevékeny megismerése.

14.5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak a megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmus hangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ének-zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

14.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismer-



retekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse.

14.7. Alkotó tevékenységek

Felöleli mind a négy évszakot, magába foglalja az ünnepeket is. Élményszerű, örömet nyújtó és önkéntes. A kezdeményezés gyurmázást, ragasztást, festést és még sok más egyéb tevékenységet takar, nagy örömforrást jelentve a gyermekek számára. A felnőtt szerepe kezdeményezés, együtt játszás megerősítés, segítségnyújtás, ötletadás.

14.8. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikusá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. A veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömük telik a játékban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is biztosítunk nagymozgásos játékokat. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveltekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

14.9. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát, a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás a gyermek, életkorából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a nevelés-gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

14.9.1. A tanulás formái:

- utánpótlás,
- spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetein belül, havi tervezet készítése az alábbi szakmai program alapján 2015-2018-ig:

- Mondóka, ének
- Vers, mese
- Alkotó tevékenység



A vers, mese, mondóka, ének az érzelmi biztonság nyújtásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. Pozitívan hatnak a gyermekek értelmi fejlődésére, gondolkodásra, szókincsre.

Fő feladatunk az érdeklődés felkeltése a vers a mondóka, a zene és az éneklés megszerettetésére. A kisgyermeknevelő a nap folyamán spontán adódó helyzetekben használja ki a lehetőséget az éneklésre, mondókázásra, gyermeki kérésre többször megismétli. A különböző mondókákat társítjuk mesekönyv képeihez és az ünnepek témáihoz (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Gyermeknap).

15. Az intézmény sajátos tevékenységei, feladatai:

15.1. Rendezvényeink

Farsang: A gyermekek jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel. Ezen a napon a bölcsődések szülei betekintést nyerhetnek a bölcsődei napirendbe, játékba. Játékos mozgáskezdeményezést, szabad játékot láthatnak. A gyermekeikkel közös alkotótevékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) végezhetnek.

Húsvétváró: szülőkkel történő közös készülődés, dísz tárgyak készítése az ünnepre

Mikulás: Mikulás érkezik ajándékkal a csoportba, akit a gyermekek énekekkel, mondókákkal, versekkel köszöntenek.

Karácsonyváró: A szülők és a kisgyermeknevelők az ünnep előtt közösen karácsonyi díszeket készítenek.

Az óvodába lépők búcsúztatása: A nevelési év végén a bölcsődében tanult énekeket, verseket, játékokat mutatják be a szülőknek, meghívott vendégeknek. Ezek a közös élmények, közvetlen beszélgetések, sikerélményt adnak, megerősítik a kisgyermeknevelő-gyermek és a szülő-bölcsőde kapcsolatát.

Bölcsődék napja:

A 15/1998. NM rendelet módosításával, április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

15.2. A gyermek testi, lelki, szociális fejlődésének jellemzői a bölcsődés kor végére

15.2.1. Önállóság:

- egyedül étkezik, öltözik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi jól magát, hanem szívesen játszik társaival is.
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szabályokat, és az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- környezete iránt nyitott, érdeklőd minden,



- szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- gazdag szóincse van,
- elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőtelle.
- gyermekek többsége szobatiszta.

A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődében dolgozók szakmai törekvéseit. Célunk a fent megfogalmazottak maradéktalan megvalósítása.

A program irányelvei 3 évre irányadóak, ezen belül szükség esetén minden év augusztus 31-ig lehetséges a módosítások végrehajtása.

A végrehajtáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáért az intézmény vezetője a felelős.

A szakmai tartalom megvalósításáért az intézményegység valamennyi dolgozója felelősséggel tartozik.

16. Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Házirend*
2. számú melléklet: Megállapodás a szociális szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybevevők között
3. számú melléklet: A szakmai program költségvetési kihatása
4. számú melléklet: Bölcsődei felvételi szabályza



1. számú melléklet

Házirend

A Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde címe: 6622 Nagymágocs, Mátyás király u.20.

Telefonszáma: 06/63/363-024

A Nagymágocsi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde vezetője: Varju Tamás Józsefné

Makai Sára

A bölcsőde szakmai vezetője: Tóthné Verók Melinda

A házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét és az intézmény törvényes működését.

A házirend feladata: biztosítsa az intézményt használó gyermekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

1. A bölcsőde nyitva tartása 6 -tól 16:30 -ig tart, Kérjük, hogy lehetőleg 8 óráig érkezzenek meg a bölcsődébe, mert 8:00-8:30-ig folyik a reggeliztetés. Abban az esetben, ha nem érkeznek meg 8:00-ig kérjük, hogy a gyermeket otthon reggeliztessék meg, mert később nem tudjuk számára a reggelit biztosítani. A gyermek hazavitelére 16:30-ig van lehetőség.
Gyermekek hazavinni ebéd után 11:45-ig, vagy uzsonna után 15 órától lehet.
Az alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavarja, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezést befejezését.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa megbízott – kisgyermeknevelőnek bemutatott- személy viheti el. 14 év alatti ezzel a feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebbeket tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermekeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
4. A szekrényekben enni, innivalót tárolni nem szabad!
5. A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempont miatt a gyermekeknek ételt, italt nem lehet adni a bölcsőde helyiségeiben.
6. A bölcsődébe értéktárgyakat, játékot, kerékpárt stb, a szülő csak saját felelősségére hozhat. Ezek eltűnéséért vagy rongálódásáért a bölcsőde nem tud felelősséget vállalni. Puha alvójáték, takaró, pelenka behozatala megengedett.
7. A bölcsődébe ékszerszert: nyaklánc, gyűrű, karkötő- baleset elkerülése miatt nem hozható.
8. A bölcsődét rendszerességgel látogatja a bölcsőde orvos, szülői és kisgyermeknevelői kérésre megvizsgálja a gyermeket és gyógyszer ír fel. A kisgyermeknevelő a bölcső-



dében a gyermeknek gyógyszert nem ad be. Ez azonban nem azt jelenti, hogy beteg gyermek is látogathatja a bölcsődét. A lázas (37,5 C és ennél magasabb), hasmenéses, hányó gyermekbölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

9. Abban az esetben, ha a gyermek megbetegszik a bölcsődében lehetőség szerint megvizsgálattjuk a bölcsőde orvosával, de a kisgyermeknevelő minden esetben értesíti a szülőt, ill. hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulási esélyét. A betegségből felgyógyult gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni! Hiányzás esetén a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni a távolmaradás tényét a térítési díjknál. Ebben az esetben a gyermek részére biztosított étel elvihető a konyháról fél 11-ig. Amennyiben a gyermek betegségből felgyógyult, a szülő az étkezést megelőző nap 12 óráig bejelentheti a bölcsődében. Amennyiben a bejelentés 12 óra után érkezik, úgy a gyermek részére nem tudjuk biztosítani a másnapi étkezést.
10. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget nyújt a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő- napi találkozója, a családlátogatás, a szülőértekezlet is. A kapcsolattartás egyéb formái: hirdetőtábla, írásos tájékoztatás, tervezett programok, időpont egyeztetés utáni beszélgetések.
11. A gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében nagyon fontos, hogy a család és a bölcsőde egységes, ill. egymáshoz közelálló módszerekkel, nevelési elvekkel, elvárásokkal forduljon a gyermek felé. Ez mind a gyermeknek, mind a családnak és a bölcsődének is könnyebb teszi a mindennapokat.
12. A bölcsőde Érdek-képviselői Fórumot működtet. Az Érdek-képviselői Fórum dönt az intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, ÁNTSznél és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdek-képviselői Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. Ha a Fórum érdemben 15 napon belül nem vizsgálta meg a panaszt, akkor a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.
Gyermekjogi képviselő neve: Vetési Csilla
Elérhetősége: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ
5600 Békéscsaba, Degré utca 59.
Telefon: 06-20/489 9626
E-mail: vetesi.csilla@obdk.hu
Fogadónap: minden hónap második csütörtök 13-15. óráig
13. A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját környezetben való nevelkedéshez. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik.



A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a társadalomba való beilleszkedéshez.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a hátrány leküzdéséhez.

A gyermeknek joga van a bántalmazással szembeni védelemhez.

14. A Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde intézményegységében 2012. 07.01,- jével bevezetésre került a gondozási díj. A gondozási díj összege 150.- Ft/ ellátási nap.

15. Kérjük, hogy a térítési- és gondozási díjakat az előre jelzett napokon pontosan fizessék be.

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék fel az intézmény vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

16. A bölcsődei dolgozók nyári szabadságolása idején azon a gyermekek, - akiknek az egyik szülője otthon van, a bölcsődében $\frac{3}{4}$ 12-ig maradhatnak.

17. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk.

18. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a. ha a gyermek törvényes képviselője kérelmezi
- b. határozott idő lejártával
- c. ha a házirendet súlyosan megsérti vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

19. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos.

A házirend betartását köszönjük.



2.számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Nagymágocsi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde ,
mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény,
valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A gyermek adatai:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja: _____

1. **Bölcsődei felvétel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján:**

36. § (1) Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

(2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Túljelentkezés esetén a szülővel történt egyeztetést követően a gyermek a 3. életév betöltése után óvodai nevelésben részesülhet

2. A bölcsődei ellátás időtartama: **határozott vagy határozatlan (aláhúzandó)**

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
- személyi állandóság („saját” gondozónő), felmenőrendszer;
- egyéni bánásmód, szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése;
- a személyiségfejlődés és a szocializáció segítése;
- napi négyzeri étkezés;
- egészségvédelem, egészségnevelés, a kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése;



- időjárástól függően levegőztetés, szabadban való tartózkodás, só- szoba használata;
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás (ágynemű);
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítása;
- életkornak, fejlettségnek megfelelő játékeszközök, játéktevékenység;
- rendszeres orvosi felügyelet;
- az óvodai átmenet segítése.

4 A. bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- házirend megismerése;
- a bölcsőde szakmai programjának megismerése;
- szülővel történő fokozatos beszoktatás, a gyermek adaptációjához szükséges feltételek;
- rendszeres szóbeli és írásbeli (üzenő-füzet) tájékoztatás a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- részvétel szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt napon, egyéb bölcsődei programokon;
- a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerése;
- érdekvégyesítés Érdekképviseleti Fórumon keresztül.

5. 1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ae) nevelésbe vették;

Nyilatkozom, hogy az intézményi térítési díj megfizetését

Vállalom vagy nem vállalom. (aláhúzendő)

A képviselő-testület a 25/2012.(IV.03.) rendeletben határozta meg az intézményi térítési díját, mely a következő:

Intézményi térítési díj	
Étkezés	,-Ft/nap
Gondozás	,-Ft/nap
összesen	,-Ft/nap

Ön a gyermeke után az alábbi személyi térítési díjat fizeti:
étkezési díj: Ft/nap



gondozási díj: Ft/nap

Összesen: Ft/nap

A Gyvt. 148. § (8) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a díjfizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozó új térítési díj megfizetésére.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328./2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17-18. § - ai alapján a Gyvt.- ben szabályozott térítési-díj mentesség, továbbá a normatív kedvezmény megállapításához a kötelezettnek nyilatkozatot kell tennie, illetőleg a kedvezményt megalapozó hatósági döntést be kell mutatni. Tartós betegség fennállást szakorvosi igazolással, fogyatékoság esetén azt a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

A bölcsődei ellátásért a **térítési díjat előre**, egy összegben minden tárgyhónap 10.- e utáni kijelölt napokon kell befizetni.

6.Megszűnik az ellátás a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 43 § alapján:

a) a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, illetve

b) ha a 36. § (2) bekezdése, illetve a 41. § (2) bekezdése szerinti életkort elérte.

(2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

(3)A bölcsőde orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

(4) Ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 2 héten belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

(4) Írásbeli felszólítás ellenére a személyi térítési díj meg nem fizetése esetén.

7.Panasz kivizsgálása:

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz fordulhat. A bölcsődevezető/intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a bölcsődevezető/intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Ezen kívül probléma esetén megkereshetik a gyermekjogi képviselőt, melynek elérhetőségéről a bölcsődevezető feladata tájékoztatni az ellátást igénybe vevőket.

Gyermekjogi képviselő neve: **Vetési Csilla**

Elérhetősége: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ

5600 Békéscsaba, Degré utca 59.

Telefon: 06-20/489 9626

E-mail: vetesi.csilla@obdk.hu

Fogadónap: minden hónap második csütörtök 13-15. óráig



7.A szülő vállalja, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja;
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz és az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §- a rendelkezik. Vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

8. Tudomásul veszi a szülő, hogy évente két alkalommal (szeptember, február) új munkáltatói igazolást kell benyújtania.

9. Tudomásul veszi a szülő, hogy ha a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg gyermekéért, a kisgyermeknevelő egy óra várakozás után köteles értesíteni a rendőrséget, akik hivatalból eljárnak.

Nagymágocs, _____ év _____ hónap ____ nap

szülő

PH

szakmai vezető

Záradék:

A megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozom, hogy hozzájárulok az adataimnak a mindenkor jogszabályi előírások szerinti kezeléséhez, valamint az azokban történt változásokról haladéktalanul értesítem a bölcsőde vezetőjét.



3. számú melléklet

Bölcsődei Felvételi Szabályzat

A 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 36§ alapján bölcsődébe a csecsemő, kisgyermek 20 hetes korától 3 éves koráig, fogyatékos gyermek 5 éves koráig, illetve a 3 vagy 5 életév betöltésének évében december 31-ig vehető fel.

37.§ (1) A napos bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, egy gyermek napi gondozási ideje, a 12 órát nem haladhatja meg.

40.§ (1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás-nevelés feltételeit,
- így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a megfelelő textíliát, bútort, a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit (az erre felkészült bölcsődében),
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12-14 gyermek gondozható.

Bölcsődei ellátást Szülő, Gondviselő, Törvényes Képviselő akkor kérhet:

- ha egyik szülője munkaképtelen,
- ha munkába kíván állni,
- ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- ha 3 vagy több gyermekes,
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre, képzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni.
- ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- ha Gyermekjóléti szolgálat, Családgyógyász, Védőnő, Orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

Felvételnél előnyben részesül az:

- akinek szülei dolgoznak
- akit egyedülálló szülő nevel,
- akinek családjában három, vagy több gyermek van,
- akinek egyik szülője munkaképtelen,
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn,
- aki gyermekvédelmi kedvezményben részesül.



A gyermek bölcsődébe való felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
 - a házi gyermekorvos, vagy házi orvos,
 - szociális illetve családgondozó,
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyámhatóság,
- is kezdeményezheti.

Felvételi kérelem feltétele továbbá, hogy a család Nagymágocson bejelentett állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és ezt lakcímkártyával igazolni tudja.

A szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételtől alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a Szülő alkalmazásban áll, vagy egy- másfél hónapon belül alkalmazni fogja.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített Szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni..

Csatolandó okmányok:

- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,
- a gyermek és szülők lakcímét igazoló okmányának másolata.
- a TAJ kártya másolata

2. A gyermek felvétel előtt orvosi vizsgálaton vesz részt, amely megállapítja hogy:

- a gyermek egészséges, közösségben gondozható, nevelhető,

A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.



NAGYMÁGOCSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA és BÖLCSŐDE

✉ 6622 Nagymágocs, Mátyás király utca 20.

OM azonosító: 202851

☎ 06-63/363-024

e-mail: ovoda6622@gmail.com

4. számú melléklet

A szakmai program költségvetési kihatása

A szakmai program időtartama: 2015.szeptember 1.-2018. augusztus 31.

Amennyiben az intézmény működése a fent jelzett időszakban költségvetésileg biztosított, és a személyi és tárgyi feltételek negatív irányba nem változnak, abban az esetben a programban leírtak végrehajtása külön költségvetési tételt nem jelent.

A végrehajtásban a mindenkor aktuális éves költségvetés az irányadó.