

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzattal a saját hatáskörben - figyelembe véve a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet 50. § (1), és (3) - (5) bekezdése rendelkezését- meghatározza az önköltség-számítási rendszerét.

A szabályzat összeállításakor figyelembevételre került:

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban Kormányrendelet),

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Ámr.),

- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet,

- a Szervezeti és működési szabályzat az ellátandó feladatok tekintetében, az ellátandó kormányzati funkciók.

A szabályzat hatálya kiterjed a Nagymágocsi Polgármesteri Hivatalra, továbbá Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzatra és intézményeire.

Az önköltség-számítási szabályzata részletesen szabályozza az alaptevékenységünk keretében elvégzett tevékenységek, nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározását, valamint e szabályzat alapján biztosítja az önköltségszámítás belső és külső ellenőrizhetőségét.

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az alap és vállalkozási tevékenység, valamint a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenysége keretében

- előállított eszközök,
- elvégzett tevékenységek vagy
- nyújtott szolgáltatások

tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltség számítási szabályzat célja továbbá, hogy alapul szolgáljon az önköltség számítás külső és belső ellenőrzéséhez.

Az önköltségszámítás feladata, hogy a főkönyvi könyvelésben rögzített kiadásokról (költségekről) adatokat szolgáltatson saját előállítású készletként, tevékenységenként valamint szolgáltatásonként.

Szervezetünk önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költség, önköltség számítási fogalmak,
2. az önköltség számítás tárgya (a kalkulációs egységek),
3. a kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma,
4. az önköltség számítás módszere, a költségek felosztásának, módja,
5. munkaszámok, azok nyilvántartása,
6. az utókalkuláció alapját képező bizonylatok.

7. az önköltség számítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak,
8. az önköltség számítás és a könyvvitel adatai egyeztetésének módja.
9. a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

Nem kell a szabályzatban foglalt rendelkezéseket alkalmaznia a Kormányrendelet 50. § szerinti saját konyha üzemeltetése esetén, mivel az étkeztetésre normákat állapított meg és a nyersanyag felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységeket terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg.

A szabályzatot alkalmazni kell:

- a pénzügyi könyveléshez kapcsolódóan a szakfeladatokon is elszámolt költségek és megtérült költségek meghatározásakor.
- a költségvetési könyveléshez kapcsolódóan, a kormányzati funkciók szerinti könyvelés során egyes kiadások meghatározásakor.

II.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

Fogalmak

Költség: valamely tevékenység ellátása érdekében felmerült erőforrás- felhasználás értéke. Az értéket pénzben határozzuk meg. Költségként csak azt a felhasználást lehet figyelembe venni, mely pénzértékben is kifejezhető.

Költségnevek: Az államháztartás számviteléről szóló **4/2013. (1. 11.)** Kormányrendeletben meghatározott egységes számlakeret tükröz 5. számlaosztályába elszámolható költségeinek számlacsoportjai alapján, valamint a hivatkozott rendelet 7. mellékletében meghatározott költség csoportok, azaz:

51. Anyagköltség
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei
53. Bérköltség
54. Személyi jellegű egyéb kifizetések
55. Bérjárulékok
56. Értékesítési leírás

Önköltség: egy adott tevékenység meghatározott mennyiségi egységére jutó költség. Az önköltséget tehát minden esetben pénzértékben kell kifejezni.

Önköltségszámítás: a tevékenység ellátásával kapcsolatos valamely egység, így termékegység, szolgáltatás egység, stb. önköltségének kiszámítása.

Kalkuláció: olyan gazdasági számítás, melynek során adott tevékenység, szakfeladat, kormányzati funkció ellátásának

- erőforrás igénye,
- költsége,
- kiadása

kerül meghatározásra. A kalkuláció, mint számítás elvégezhető a tevékenység, feladat ellátása előtt, annak folyamatában, valamint az ellátását követően.

Kalkulációs egység: az önköltség-számítás (illetve a kiadás-számítás) tárgya, vagyis valamilyen tevékenység eredménye.

Kiadás: a költségvetési könyvvitelben alkalmazott fogalom, pénzeszköz igénybevételét, felhasználását, összességében- a pénztárban, csekken, betétkönyv forgalomban, illetve a forintszámlákon megjelenő- pénzkiadást jelent.

Kiadás számítás: a tevékenység ellátásával kapcsolatos valamely egység, így termékegység, szolgáltatás egység, stb. kiadásainak kiszámítása.

Költséghelyek: a költséghely az, ahol a költség felmerül. A felmerülési hely alatt a költség fizikailag, területileg történő megjelenését kell érteni.

A költséghelyeken felmerülő kiadások tekintetében egyértelműen nem lehet meghatározni, hogy mely konkrét termék, szolgáltatás érdekében merülnek fel, ezért nem közvetlen, hanem közvetett költségeknek minősülnek. A közvetett költségek egyes része különböző mutatószámok alapján egyes termékekre, szolgáltatásokra utólag elszámolhatóak.

Az önköltségszámítás során alkalmazandó kalkulációs alapelvek

Az önköltségszámítás során alkalmazandó kalkulációs alapelveket értelemszerűen alkalmazni kell a kiadásokra vonatkozó kalkulációknál is.

Az önköltségszámítás során alkalmazni kell a következő kalkulációs alapelveket:

- költségokozat elve,
- költségvalódiság elve,
- költségteljesség és időbeli elhatárolás elve,
- következetesség elve,
- közvetlen költségként való elszámolás elsőbbségének elve.

A költségokozat elve

A költségokozat elve alapján adott kalkulációs egységre csak azokat a költségeket szabad elszámolni, amely a kalkulációs egységgel ok-okozati kapcsolatban vannak, azaz a kalkulációs egységgel ténylegesen összefüggésbe hozhatóak.

A költségvalódiság elve

Az elv alapján adott termék, szolgáltatás önköltségével csak azokat a költségeket szabad elszámolni, ami ténylegesen az érdekükben merültek fel. A valódiság követelménye, hogy minden költség csak egyszer kerüljön elszámolásra.

A költségteljesség és időbeli elhatárolás elve

A költségteljesség elvének érvényesülésekor biztosítani kell, hogy valamely termék, szolgáltatás tekintetében a kalkulációs séma úgy kerüljön kialakításra, illetve a tényleges kalkuláció úgy kerüljön elvégzésére, hogy az tartalmazza valamennyi figyelembe veendő költséget. Itt kell figyelembe venni azt, hogy ha az önköltségszámítással érintett feladat, tevékenység bevétele csak adott költségvetési évet érinti, akkor a költségek figyelembe vételi időszakát a bevétel keletkezésének időszakához kell igazítani.

A következetesség elve

A következetesség elvének érvényesítésekor ügyelni kell arra, hogy az önköltségszámítás módszere, időszakai egy éven belül állandóak legyenek. A változtatásokra az évek között csak akkor kerüljön sor, ha azokra valóban szükség van.

A közvetlen költségként való elszámolás elsőbbségének elve

A kalkuláció során ügyelni kell arra, hogy a kalkulációs egységeket és sémát úgy kell kialakítani, hogy az segítse azt, hogy a költségek minél nagyobb arányban legyenek közvetlen költségként azonosíthatóak. A költség elszámolás alapbizonylatainál törekedni kell arra, hogy azok tét elei, illetve csatolt részletező dokumentumai segítsék, alátámasszák a közvetlen költségként való elszámolást.

Az önköltségszámítás rendszere

Az önköltségszámítás rendszerében az önköltségszámítás, kalkuláció elkülöníthető fajták, és módszer szerint.

Az önköltségszámítás fajtái

Az önköltségszámítás jellemzői fajtái a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél:

- egyedi,
- sorozat,
- időszakai kalkuláció.

Egyedi kalkuláció: egyedi, egyszer előforduló kalkulációs egységre történő önköltségszámítás. Jellemző területei:

- jellegénél fogva csak egyszer megjelenő tevékenység (egyedi termék, egyedi szolgáltatás),
- konkrét ingatlan bérbeadása,
- konkrét gép, berendezés, felszerelés, jármű bérbeadása.

Sorozat kalkuláció: ha valamely termék, szolgáltatás esetében a kalkulációs egység nem a termék, szolgáltatás egy egysége, hanem *az egység meghatározott számú csoportja*. Ez különösen olyan tevékenységeknél indokolt, ahol az egy egységre nem lehet pontosan meghatározni az önköltséget, de az egység csoportjára igen.

Időszakai kalkuláció: egy meghatározott időszakban végzett tevékenységként azonosított kalkulációs egységre vonatkoztatott önköltségszámítás.

Az önköltségszámítás módszerei

A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek az önköltségszámítás módszere i közül az alábbiakat alkalmazhatja:

- pótlékoló kalkuláció,
- osztókalkuláció.

A pótlékoló kalkuláció

A pótlékoló kalkulációt akkor kell alkalmazni, ha

- a pénzügyi könyvvitelben a költségek, illetve
- a költségvetési könyvvitelben a kiadások

nem egyértelműen közvetlenek, hanem vannak olyan költségek, illetve kiadások, melyeket fel kell osztani.

A módszer jól használható különféle tevékenységhez kapcsolódó termék, illetve szolgáltatások kalkulációs egységeihez, ha többféle termék, szolgáltatás, tevékenység önköltségének, illetve kiadásainak meghatározására van szükség.

A kiadások meghatározása pótlékoló kalkulációval

A közvetlenül nem elszámolható kiadások felosztását kell elvégezni vetítési alap, vagy felosztási kulcs alapján.

A pótlékoló kalkuláció tekintetében a meg kell határozni a közvetett kiadások felosztásának alapját képező **vetítési alapot**.

A vetítési alap egy olyan mérőszám, amely jellemzően összefügg a kiadás kalkulációs egysége érdekében felmerült, adott közvetett kiadással. A mérőszám kialakításakor a mérőszámot természetes mértékegységben kell meghatározni: pl. m², óra, m³, km stb.

Osztókalkuláció

Az osztókalkuláció során a felmerült költségek (kiadások) gyűjtésre kerülnek. Ez a kalkulációs módszer csak utókalkuláció esetén alkalmazható.

Az önköltségszámítás elvégzésének ideje, gyakorisága

Az önköltségszámítás elvégzésének ideje

Az önköltségszámítás a számítás elvégzésének időpontja alapján lehet:

- előkalkuláció,
- közbeeső kalkuláció,
- utókalkuláció.

Önköltségszámítás előkalkulációval

Előkalkulációt kell készíteni:

- minden költségvetési évben a költségvetési rendelethez kapcsolódóan, különösen a tervezett rendszeres termékértékesítéssel, illetve szolgáltatásnyújtással járó tevékenységek esetében,
- a tervezett saját előállítású készletek, illetve beruházások és felújítások tekintetében
- tervezett további feladat, tevékenység ellátása kiadásainak, illetve költségeinek meghatározása érdekében.
- minden technológiaváltozás, illetve az önköltséget várhatóan jelentősen befolyásoló tényező megváltoztatása előtt,
- pályázathoz, ha a pályázati kiírás szerint önköltségszámítás is szükséges.

Önköltségszámítás közbeeső kalkulációval

Közbeeső kalkulációt kell készíteni akkor, ha arra külön belső utasítást ad a jegyző, vagy a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt személy.

Közbeeső kalkulációt kell készíteni különösen akkor, ha az előkalkuláció készítését követően feltételezhető jelentős változások történtek: a kalkulációban figyelembe vett költségek (kiadások) változtak, illetve a kalkulációban figyelembe vett költségek (kiadások) összegszerűen jelentősen változtak, ha valamely pályázati részelszámolás ezt kéri.

Önköltségszámítás utókalkulációval

Utókalkulációt kell készíteni abban az esetben, ha

- a számvitelben jogszabályok előírása alapján az utókalkulációval megállapított önköltség megállapítása szükséges,
- a jegyző utasítását ad valamely termék, szolgáltatás, feladat egységére jutó költség megállapítására, a pályázati elszámolás kéri.

Az önköltségszámítás tárgya

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

A kalkulációs egységet az intézmény valamely tevékenységének (termelés, szolgáltatás) függvényében határozza meg.

Az intézmény kalkulációs egységként határozza meg a következőket: Start munkaprogram keretében végzett feladatok

- bérbeadás
- választás
- anyakönyvi rendezvények - egyéb szolgáltatás

A termék, mint kalkulációs egység

A termék a termelési folyamatban létrejött olyan tárgy, amely szükséglet-kielégítésre alkalmas, vagy alkalmassá tehető. A termék készütségi fok alapján lehet:

- befejezetlen termék,
- félkésztermék,
- késztermék.

A **befejezetlen termék**, vagy termelés az intézmény egységein belül további megmunkálásra váró termék, vagy azok összessége. A befejezetlen termék (termelés) kategóriába csak azon termékek sorolhatók, amelyek már legalább egy számottevő munkaművelten keresztülmentek, de kibocsátásra alkalmas termékeké még nem váltak, befejezésük további élő- és holtmunka ráfordítást igényel.

Félkész termék minden olyan termék, amelyen egy teljes megmunkálási folyamatot elvégeztek, félkész termékként raktárra vették, azonban készterméknek nem minősíthető.

Késztermék az a termék, amely az intézménynél valamennyi - előírás szerinti - megmunkálási folyamaton átment, megfelel a vonatkozó szabványoknak (előírt műszaki feltételeknek), és a késztermékraktár minőségi ellenőrzés után ténylegesen átvett és az arról szóló bevételezési jegyet kiállította, a terméket nyilvántartásba vette.

Termékcsoport, mint kalkulációs egység

A termékcsoport egy gyártási ághoz tartozó rokontermékek összessége olyan közös ismérvekkel, amelyek alapján nem lényegesen eltérő költségigényük egyenértékű számokkal, vagy más hasonló kalkulációs módszerekkel kifejezhetők.

Termékcsoport képző közös ismérv lehet az azonos alapanyag, azonos kiviteli mód, minőség, stb.

Önköltségszámítás szempontjából a termékcsoport olyan egyedi termékek összessége, melyek egyedi költségráfordításait utókalkulációval nem lehet meghatározni.

Szolgáltatás, mint kalkulációs egység

A szolgáltatások közé tartozónak minősíti az intézmény a következőket:

- megrendelő részére végzett szolgáltatások,
- közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés.

A kalkulációs költségtényezők tartalma

A kalkulációs séma

A kalkulációs egységek közvetlen költségét az intézmény a következő séma alapján határozza meg:

Kalkulációs egység közvetlen költsége =

Közvetlen anyagköltség,

- + közvetlen bérköltség ,
- + közvetlen bérek járulékai,
- + előállítási külön költség,
- + egyéb közvetlen költség.

A költségtényezők tartalma

Közvetlen anyagköltség

A kalkulációs egység előállítása érdekében felhasznált anyagok beszerzési áron számított értéke a közvetlen anyagköltség.

Anyagköltségek körébe kell sorolni az előállítás során felhasznált

- szakmai anyagokat (nyers- és alapanyag, segédanyag, fűtőanyag),
- egy éven belül elhasználódó szakmai eszközöket,
- kommunikációs anyagokat és a kísértékű tárgyi eszközöket,
- üzemanyagot ,
- egyéb anyagot (tisztítószer, vegyszerek, stb.),
- energia (gáz, villamos energia, távhő és melegvíz).

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

A közvetlen anyagköltség meghatározásához a nyers- és alapanyagokat az anyagfélések pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni!

A fűtőanyag és energia akkor lehet különálló költségtényező , ha a gyártmány előállításához szükséges mennyiség pontosan meghatározható , a fűtőanyag és energia felhasználása méréssel vagy megbízható számításokkal alátámasztható.

A kalkulációs egység közvetlen anyagköltségét csökkenteni kell:

- a fel nem használt és visszavételezett anyagok,
- a termelés, a tevékenység, szolgáltatás során keletkezett és bevételezett hulladékok értékével. A hulladék olyan anyagmennyiség, amely az utalványozott és kiadott anyagok kiszabása , méretre vágása, megmunkálása közben keletkezik .

Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban az anyagköltség összege mellett a nyers- és alapanyagok felhasználásának bruttó és nettó mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

Közvetlen személyi juttatások költsége

Közvetlen személyi juttatások költségeként kell kimutatni a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült, kifizetett személyi juttatások összegét.

Közvetlen személyi juttatásként kell elszámolni:

- a rendszeres személyi juttatásokat,
- a nem rendszeres személyi juttatásokat ,
- külső személyi juttatásokat.

Mind az előkalkulációban, mint az utókalkulációban a személyi juttatásokon kívül, a bérek számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt (normaidő vagy ténylegesen eltöltött idő) is fel kell tüntetni.

Munkaadókat terhelő járulékok közvetlen költsége

Közvetlen személyi juttatások járulékai között számolandó a szociális hozzájárulási adó, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a

foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől. Közvetlen személyi juttatások járuléki címen, az előkalkulációban beállítandó összeget az éves tervezett pótlékkulcs alapján kell meghatározni.

A tervezett pótlékkulcs alkalmazása esetén minden évben meg kell tervezni az érvényes jogszabályok szerint ilyen címen kifizetendő összeget, és azt szembe kell állítani az időszakra összes tervezett személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított (tervezett) pótlékkulcs

Tényleges pótlékkulcs alkalmazása esetén - a járulékokról beadott bevallások adatai alapján - minden elszámolási időszakban szembe kell állítani az ilyen címen kifizetett összegeket a személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított pótlékkulcs alapján kell a közvetlen személyi juttatásokra vetítve ezt a költségtényezőt az utókalkulációban szerepeltetni.

Előállítási külön költség

Az előállítási költségek közé tartoznak az előállításához közel álló általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Ilyen költségek:

- a gépkezelők, és gépkiszolgálók közvetlen személyi juttatásként el nem számolt összege,
- a gépek (termelő berendezések) üzemeltetési költségei, a gépek (termelő berendezések) energiaköltségei, a termelési célt szolgáló és közvetlen anyagköltséggé el nem számolt anyagok (gőz, gáz, sűrített levegő, víz, stb.),
- a gépek (termelő berendezések) értékcsökkenési leírása,
- a terméket gyártó, szolgáltatást nyújtó üzem általános költsége.

Egyéb közvetlen költség (kiadás)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat, (pld. szállítási és rakodási költség, a gépek, termelő berendezések) bérleti díja.

Az alkalmazandó kalkulációt a szabályzat függelékei tartalmazzák.

Amennyiben az előállított, vagy megtermelt termék számított önköltsége meghaladja a külső piacon elfogadott árat a **polgármester engedélyével** a további eladhatatlanságból eredő veszteség megelőzése érdekében **alacsonyabb árat** is meghatározhatnak.

A kalkuláció alapját képező bizonylatok

A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

A Számviteli törvény előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni). A készletek nyilvántartását a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet X. számú mellékletében foglalt részletezettséggel kell vezetni. Növénytermesztés és állattenyésztés esetében az 59/2008. (IV.29.) FVM rendelet szerinti nyilvántartási kötelezettség szerint kiegészítve.

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható személyi juttatásokról és azok járuléka[ról]ról negyedévente feladást kell készíteni

Felelős: pénzügyi vezető

Határidő: tárgynegyedévet követő hó 15.

A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható anyagköltésekről negyedévente feladást kell készíteni

Felelős. Pénzügyi vezető

Határidő: tárgynegyedévet követő hó 15.

Az előállítási külön költség összegéről negyedévente feladást kell készíteni

Felelős: pénzügyi vezető

Határidő: tárgynegyedévet követő hó 15.

Az egyéb közvetlen költségek részét képező közvetlen dologi kiadások összegéről negyedévente feladást kell készíteni

Felelős: pénzügyi vezető

Határidő: tárgynegyedévet követő hó 15.

Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatainak egyeztetése

Az elkészített utókalkulációk adatai a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell.

Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetésének eredményéről - eltérés esetén - haladéktalanul tájékoztatni kell a szervezet vezetőjét.

A szabályzat hatálya


Az önköltség számítási szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Nagymágoecs, 2019.12.18.


Polgármester




Jegyző

A Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat önköltségszámítási szabályzatát a mai napon megismertem, annak tartalmával egyetértek és az intézményre kötelezőnek tekintem:

	
<p>Nagymágocsi Szociális Szolgáltató Központ vezetője</p>	<p>Nagymágocsi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde vezetője</p>
	
	<p>Nagymágocsi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár vezetője</p>

1. számú függelék

A kalkulációs egységek meghatározása az alaptevékenységhez és az önköltségszámításra vonatkozó előírások

Az önköltségszámítás tárgyaként meghatározott kalkulációs egységek (termékek és/vagy

Tevékenység megnevezése	Tevékenységhez tartozó kalkulációs egység(ek) felsorolása	Önköltségszámítás
Közérdekű adatközlés	1 db A/4-es fénymásolt lap	fajtája: egyedi
		módja: osztó
Közérdekű adatközlés	1 db CD másolat	fajtája: egyedi
		módja: osztó
Anyakönyvi rendezvények	szolgáltatás	Önkormányzati rendelet szerint

2. számú függelék

A kalkulációs egységenként számításba vehető költségek (kiadások)

Költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek
1. elszámolt költségek	
Anyagköltség	
Igénybe vett szolgáltatások értéke	
Béreköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bér járulékok	
Ertécsökkenési leírás	
Önköltség	

3. számú függelék

ENGEDÉLY PIACI ÉRTÉKEN TÖRTÉNŐ ÉRTÉKESÍTÉSHEZ

Nagymágocs Nagyközség Polgármestere engedélyezem , hogy

termékből/terménybőldb/kg ,Ft/ db, kg

áron kerüljön értékesítésre.

Nagymágocs ,

Polgármester

