

Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁹⁴..... /2020.

Tárgy: Nagymágocsi Hírmondó felelős szerkesztőjének megbízása

198/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő döntést hozom meg:

1. A Nagymágocsi Hírmondó felelős szerkesztőjének Nagy Gergőt bízom meg 2021. január 1-től 2021. december 31-ig, a díját bruttó 15.000,- Ft-ban állapítom meg.

Határozatot kapja:

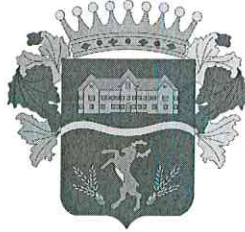
- 1.) Nagy Gergő
- 2.) Irrattár

Nagymágocs, 2020. december 15.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Szebellédi Endre István'.

Szebellédi Endre István
polgármester





Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁹⁸...../2020.


Tárgy: Szociális feladatok ellátásáról beszámoló,
jelentés

197/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

1. Nagymágocs Önkormányzatának szociális feladatainak ellátásáról szóló 2020. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadom.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szebellédi Endre István
polgármester



Nagymágocs Nagyközség Polgármesterétől
6622 **Nagymágocs**, Szentesi út 42.
Tel.: 62/363-718; Fax: 63/363-719
e-mail: polgarmester@nagymagocs.hu

...../2020.

Tárgy: Szociális feladatok ellátásáról beszámoló

Szociális feladatok ellátásáról beszámoló, jelentés

A szociális feladatok ellátását alapvetően két törvény szabályozza. A szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) határozza meg az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény célja pedig, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

Mindkét törvény mellett egy-egy kormányrendelet határozza meg a részletes szabályokat.

E területre vonatkozóan a Képviselő-testület is alkotott helyi rendeleteket:

- az önkormányzat által biztosított szociális ellátásokról szóló 6/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet
- a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 15/2019. (XI.19.) önkormányzati rendelet – hatályos 2019. november 19 – 2020. április 30. és a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 16/2020. (X.21.) önkormányzati rendelet - hatályos 2020. október 22 – 2021. április 30.

A jogi szabályozás értelmében a szociális feladat- és hatásköröket

- a helyi önkormányzat Képviselő-testülete
- a helyi önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Humánpolitikai Bizottsága
- a települési önkormányzat Polgármestere
- a települési önkormányzat Jegyzője

gyakorolja.

Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális feladat: nincs

Szociális és Humánpolitikai Bizottság hatáskörébe tartozó szociális feladat:

A Bizottság feladatait a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben látja el. A vészhelyzet elrendelése miatt tavasszal 11 kérelmet, ősszel pedig 13 kérelmet a polgármester bírált el.

Települési támogatás megállapításáról dönt azon személyek, családok részére, akik létfenntartás veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültek, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdenek. Szociális rászorultság esetén pénzbeli és természetbeni települési támogatást és rendkívüli települési támogatást igényelhetnek a település lakói.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatásra 16 család nyújtott be kérelmet, melyből 14 család felelt meg a jogosultsági feltételeknek. A támogatás 6 hónapos időtartamra 13 esetben, 4 hónapos időtartamra 1 esetben, 3 hónapos időtartamra 2 esetben havi 2500,- Ft összegben lett megállapítva. A helyi rendelet 34.200,- Ft/fő/hó összegnél húzta a meg a jövedelemhatárt, kivéve a gyermekét egyedül nevelők esetében, ahol 42.750,- Ft/fő/hó a jövedelemhatár.

Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránt 5 személy nyújtott be kérelmet, melyből 4 személy jogosult a támogatásra. Három személy részére 4 hónapos időtartamra, egy személy részére két hónapos időtartamra havi 3000,- Ft összegű támogatás került megállapításra.

Kamatmentes kölcsön formájában települési támogatást az idei évben nem igényeltek.

Rendkívüli települési támogatás iránti igény 75 esetben kértek a településen élők. Főként élelmiszer, tüzelő, valamint gyógyszer vásárlás céljára, temetési költség enyhítése céljára 9 érkezett kérelem. A Nagymágocsi Szociális Szolgáltató Központ 1 esetben, a Nagymágocsi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde szintén 1 esetben indítványozott támogatást. Jogosultsági feltétel hiányában 6 esetben lett elutasítva a kérelem.

Mezőgazdasági ösztöndíjra 5 tanuló nyújtott be pályázatot, mindannyian megfeleltek a jogosultsági feltételeknek, 10 hónapos időtartamra havi 3000,- Ft ösztöndíjat kaptak egyösszegben.

Közszolgáltatási díj átvállalása céljából 1 kérelmet kellett elbírálni.

A *szociális tüzelő* támogatás helyi szabályozása szerint ez a támogatási forma természetben nyújtott szociális támogatás. A rendelet megalkotására a megtörtént. A kérelmek elbírálására 2020. november 24-én került sor. Az idei évben 88 kérelem érkezett, ebből 2 kérelem került elutasításra.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat benyújtására van lehetőség a településünkön azon Nagymágocson lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók részére, akik teljes idejű alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Pályázhatnak még az érettségi előtt álló középiskolások és a felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek is. Ebben az évben egy pályázat érkezett. A pályázat elbírálása megtörtént. A pályázó havi 6000,- Ft összegű ösztöndíjban részesült.

Polgármester hatáskörébe tartozó szociális feladatok:

A polgármester hatáskörébe *köztemetés* elrendelése tartozik, ha az elhunyt személynek nincs temetésre köteles hozzátartozója vagy a temetésre köteles hozzátartozó a temetés költségét vállalni nem tudja. Köztemetés 22 esetben lett elrendelve, 21 esetben az elhunyt személy a Kastélyotthon lakója, egy személy pedig falusi volt. A temetési költséget a közjegyzőnél hagyatéki teherként minden esetben benyújtjuk.

Hagyatéki eljárás keretében van lehetőség a köztemetés költségének visszaigénylésére, amennyiben az elhunyt rendelkezett hagyatéki vagyonnal. Ellenkező esetben a hozzátartozó válik kötelessé a temetési költség visszafizetésére.

Jegyző hatáskörébe tartozó szociális feladatok:

A szociális támogatások közé tartozik a *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény* megállapítása. Ennek célja, hogy a gyermek igazolja szociális helyzetét alapján, hogy bizonyos kedvezmények igénybevételére jogosult:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezmények,
- a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,
- külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények.

Azon gyermekek, akik jogosultsága

- > a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- > a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

pénzbeli támogatást kapnak, gyermekenként 6000,- Ft alapösszegben, a HH-s és HHH-s gyermekek 6500,- Ft emelt összegben.


2020. augusztus 1-jén 15 családban 32 fő kiskorú és 1 fő nagykorú gyermek rendelkezett jogosultsággal.

2020. november 1-jén 15 családban 33 fő kiskorú és 1 fő nagykorú gyermek rendelkezett jogosultsággal.

Havi pénzbeli ellátásra jogosultak azok a nyugellátásban részesült családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozók, akik a gyermek tartására kötelesek valamint családjában lévő gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Jelenleg településünkön nincs a jogosultsági feltételeknek megfelelő személy.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása során a szülő kérésére gyermek *hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének* megállapítására is van lehetőség. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítását 8 család kérte, így 16 gyermek hátrányos helyzetűnek minősül, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a településen.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szebellédi Endre István
polgármester





Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől

6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.

Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁹².../2020.

Tárgy: Beszámoló a Nagymágocsi Hírmondó kiadásával kapcsolatos tevékenységről

196/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT


A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

1. a Nagymágocsi Hírmondó kiadásával kapcsolatos tevékenységről szóló beszámolót tudomásul veszem és elfogadom.

Határozatról értesítést kap:

1. Nagy Gergő felelős szerkesztő
2. Irattár

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szabellédi Endre István
polgármester



Nagymágocs Nagyközség Képviselő-testülete
6622 Nagymágocs
Szentesi út 42.

Tárgy: beszámoló a Nagymágocsi Hírmondó
kiadásával kapcsolatos tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. április óta látom el a Nagymágocsi Hírmondó szerkesztői feladatait.

A lapkiadásra vonatkozó rendelkezéseket a Petőfi Sándor Művelődési Központ SZMSZ-e tartalmazza. Kiemelt témaköreink és rovataink közé tartoznak az önkormányzati hírek, az óvodai és iskolai hírek, illetve a helyi sportesemények. Állandó rovatunk az Annó és a családi események, illetve a rejtvény is. A rejtvény megfejtői között ajándékokat sorsolunk ki, amelyeket többnyire helyi vállalkozók néha pedig intézmények vagy magánszemélyek ajánlanak fel. Mindemellett mindenki számára megjelenési lehetőséget biztosítottunk a lapkiadás irányelveinek elfogadása esetén.

A nyomdai munkálatokat a hódmezővásárhelyi Norma Nyomdász Kft. látta el. Munkájuk precíz, pontos, segítőkész és magas színvonalú. Ők végzik az újság tördelését is.

Az újságnak az elárusítóhelyekre történő szállítását és az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munkákat, illetve a lap Nagymágocsra történő szállítását a PMK munkatársai végzik munkaidőben.

A Hírmondó eladási ára jelenleg 150 Ft. Az előállítás teljes költsége nettó 105.95 Ft az áfa 5%. Az alacsony eladási mutatók miatt idén júniusban a példányszámot 350 darabról 250 darabra csökkentettük. Minderről előzetesen egyeztettünk Polgármester Úrral és Jegyző Asszonnyal.

A Nagymágocsi Hírmondó lehetőséget biztosít magánszemélyek és vállalkozások számára hirdetés megjelentetésére.

A lap megjelenését a Petőfi Művelődési Központ segíti. Ezúton is szeretném megköszönni mindenkinek a munkáját, akik aktív részvétellel hozzájárultak az újság megjelenéséhez!

A Nagymágocsi Hírmondó felelős kiadója: Dobóczki Józsefné.

A Nagymágocsi Hírmondó bevételeiről, az eladások alakulásáról és a pénzügyi elszámolással kapcsolatos kérdésekről a Petőfi Sándor Művelődési Központ tud tájékoztatást adni.

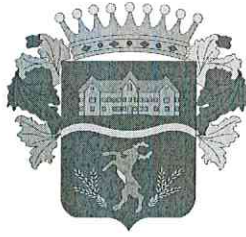
A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nagymágocs, 2020.11.26.

Tisztelettel:

.....

Nagy Gergő
felelős szerkesztő



Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁹¹...../2020.

Tárgy: 2021. évi képviselő-testületi munkaterv elfogadása

195/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

- 1.) Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi munkatervét a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadom.
- 2.) Felkérem a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szébellédi Endre István
polgármester



BEVEZETŐ

A Képviselő-testületi ülés fő napirendi pontjainak megtárgyalása előtt a soros ülések **állandó** napirendjeként szerepel:

1. A Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentés az esedékességének megfelelően.
2. A két testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, megbeszélésekről, tárgyalásokról, intézkedésekről szóló tájékoztató.
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
illetve a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés esetében a megjelölt felelős személy.

A fő napirendi pontok megtárgyalását követően kerül sor a bejelentések, megtárgyalására az ezekkel összefüggő határozatok meghozatalára.

A nyílt ülésen tárgyalandó napirendeket követően kerül sor zárt ülés elrendelésére, a törvényi és rendeleti szabályozásnak megfelelő döntések meghozatalára.

A Képviselő-testület üléseinek kezdési időpontja 15 óra, helye a Nagymágocsi Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme a székhelytelepülésen.

A testületi ülések meghívóját a nagyközség hirdetőtábláin ki kell függeszteni a meghívók kiadásával egyidejűleg. A meghívón fel kell tüntetni a tájékoztatást, hogy a napirendek írásos előterjesztései a Nagymágocsi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthetők.

A Képviselő-testület üléseinek idő- és napirendi pontjai

2021. január 28.

1. Nagymágocsi Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
dr. Vida Bernadett jegyző
2. Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
Felföldi Róbert gazdasági vezető
3. Nagymágocsi Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének elfogadása.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
dr. Vida Bernadett jegyző

4. Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet első fordulóban történő megtárgyalása.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
Felföldi Róbert gazdasági vezető

5. Bejelentések

Az írásos előterjesztések leadási határideje: 2021. január 21.

2021. február 25.

1. Beszámoló az Orosházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2020. évi tevékenységéről.
Előadó: Bajkán György tűzoltó alezredes, tűzoltóparancsnok
2. Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
Felföldi Róbert gazdasági vezető
3. Szociális Szolgáltató Központ intézményi térítési díjainak megállapítása.
Véleményezi: Szociális és Humánpolitikai Bizottság
Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Varga Diána intézményvezető
4. Nagymágocsi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Könyvtár beszámolója a 2020. évi közművelődési tevékenységéről.
Véleményezi: Szociális és Humánpolitikai Bizottság
Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Törökné Bacsa Olga igazgató
5. Nagymágocsi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Könyvtár 2021. évi munkatervének elfogadása.
Véleményezi: Szociális és Humánpolitikai Bizottság
Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Törökné Bacsa Olga igazgató

6. Bejelentések.

Az írásos előterjesztések leadási határideje: 2021. február 18.

2021. március 25.

1. Szentesi Rendőrkapitányság beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, az azzal kapcsolatos feladatokról.
Előadó: Balogh Szabó Imre r.ezredes, Szentesi Rendőrkapitányság
2. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása.
Véleményezi: Szociális és Humánpolitikai Bizottság

- Előadó: Varga Diána intézményvezető
Heredeáné Sprok Magdolna ügyintéző
2021. évi közbeszerzési terv elfogadása.
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
 - Nagymágocs Nagyközségért kitüntetés adományozására előkészítő bizottság létrehozása.
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
 - Civil szervezetek támogatási kérelmeinek elbírálása.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
 - Bejelentések.

Az írásos előterjesztések leadási határideje: 2021. március 18.

2021. április 29.

- Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló megvitatása, elfogadása, a zárszámadásról szóló rendelet megalkotása.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
dr. Vida Bernadett jegyző
2020. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló megvitatása, elfogadása, a szükséges intézkedések meghatározása.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester
- Bejelentések.

Az írásos előterjesztések leadási határideje: 2021. április 22.

2021. május 27.

- Falunap előkészületeiről, programjairól tájékoztató.
Előadó: Törökné Bacsa Olga igazgató
- A 2021/2022. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása.
Véleményezi: Szociális és Humánpolitikai Bizottság
Előadó: Borosné Kató Márta óvodavezető
- Bejelentések.

Az írásos előterjesztések leadási határideje: 2021. május 20.

2021. június 24.

1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai beszámolójának elfogadása.
Véleményezi: Szociális és Humánpolitikai Bizottság
Előadó: Varga Diána intézményvezető
3. Nagymágocs Nagyközségért kitüntetés adományozására érkezett javaslatok megvitatása, döntéshozatal. (Zárt ülésen)
Előadó: Előkészítő bizottság elnöke.
4. Bejelentések.

Az írásos előterjesztés leadási határideje: 2021. június 17.

2021. augusztus 26.

1. Tájékoztató a Hunyadi János Általános Iskola 2020/2021. tanév tevékenységéről és a 2021/2022. tanév terveiről.
Véleményezi: Szociális és Humánpolitikai Bizottság
Előadó: Varga Ferenc intézményvezető
2. Nagymágocsi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év tevékenységéről szóló beszámoló és a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó elképzelések.
Véleményezi: Szociális és Humánpolitikai Bizottság
Előadó: Borosné Kató Márta óvodavezető
3. Bejelentések.

Az írásos előterjesztés leadási határideje: 2021. augusztus 19.

2021. október 28.

1. Közmeghallgatás
2. Adóigazgatási feladatok teljesítéséről, a bevételi előirányzatok adatairól beszámoló jelentés.
Előadó: Mészáros Gábor adóügyi vezető-tanácsos
3. Bejelentések.

Az írásos anyagok leadási határideje: 2021. október 21.

2021. november 25.

1. Helyi adórendelet felülvizsgálata.
Véleményezi: Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság
Előadó: Szebellédi Endre István polgármester

2. Beszámoló a Nagymágocsi Hírmondó kiadásával kapcsolatos tevékenységről.
Előadó: felelős főszerkesztő.
3. Beszámoló az önkormányzat által 2021. évben folyósított szociális ellátásokról.
Előadó: Heredeáné Sprok Magdolna szociális ügyintéző
4. Bejelentések.

Az előterjesztések írásos anyagának leadási határideje: 2021. november 18.

2021. december 23.

1. Beszámoló jelentés a Nagymágocsi Polgármesteri tevékenységéről.
Előadó: dr. Vida Bernadett jegyző
2. 2022. évi képviselő-testületi munkaterv megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Szbellédi Endre István polgármester
3. Helyi önkormányzat éves ellenőrzési tervének elfogadása.
Előadó: dr. Vida Bernadett jegyző
Felföldi Róbert gazdasági vezető
4. Bejelentések.

Az előterjesztések írásos előterjesztés leadási határideje: 2021. december 16.

SZERVEZÉSI FELADATOK

1. A Képviselő-testület tagjainak biztosítani kell, hogy feladataik ellátásához, döntéseik meghozatalához rendelkezésünkre álljon minden szükséges információ.
Felelősök: tisztségviselők,
intézményvezetők,
hivatali dolgozók.
2. Folyamatosan a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
Felelősök: tisztségviselők,
képviselők,
hivatali dolgozók.
3. A lakosság tájékoztatása érdekében a helyi rendeleteket kihirdetésüket követően közzé kell tenni a község weblapján, el kell helyezni a Könyvtárban és ki kell függeszteni a Nagymágocsi polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.
Felelősök: tisztségviselők.

Nagymágocs, 2020. december 15.

Szbellédi Endre István
polgármester

dr. Vida Bernadett
jegyző

Záradék:

A Képviselő-testület 2021. évi munkatervét a Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Nagymágocs Nagyközség Polgármestere a 191/2020. (XII.15.) polgármesteri határozattal elfogadta.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szabellédi Endre István
polgármester

dr. Vida Bernadett
jegyző



Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-190/2020.

Tárgy: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata 2021. évi ellenőrzési terve

194/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

1. Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadom.
2. Felkérem a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzéseket és határidőket kísérelje figyelemmel.

Nagymágocs, 2020. december 15.

Szabellédi Endre István
polgármester



Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat

2021. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

A belső ellenőrzési feladatokat 2021. évben a Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végezi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2021. évi ellenőrzések típusai:

- a) **szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) **pénzügyi ellenőrzés:** az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2021. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

- Iratkezelés ellenőrzése
- 2020. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése
- Pénzkezelés rendjének ellenőrzése
- Nagymágocsi Szociális Szolgáltató Központ gazdálkodásának ellenőrzése

I. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzés tárgya: Iratkezelés ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat, Nagymágocsi Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzött időszak: 2020 - 2021. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az iratkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.

Ellenőrzés módja: az iratkezeléssel kapcsolatos szabályzat és az iratkezelés szűrőpróbaszerű ellenőrzése.

Ellenőrzési program az iratkezelés ellenőrzéséhez

1. Az 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a kormányrendeletben meghatározott követelmények teljesítésének részletes szabályait a közfeladatot ellátó szerv által készített egyedi, vagy a részére kötelezően előírt egységes iratkezelési szabályzat és irattári terv (a továbbiakban együtt: iratkezelési szabályzat) tartalmazza-e. Módosították-e a szabályzatot a közfeladatot ellátó szervek az iratkezelés általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletnek megfelelően.

2. Az irattári terv az iratkezelési szabályzat kötelező mellékletét képezi-e, azt évente felülvizsgálták-e.
3. A szerv vezetője a szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározta-e az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelölte-e az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.
4. Az önkormányzat iratkezelését úgy szervezték-e meg, hogy a szervhez érkezett, ott keletkező, illetve onnan továbbított irat:
 - azonosítható, fellelési helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
 - tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
 - kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen,
 - szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez megfelelő feltételek biztosítva legyenek,
 - a beérkezett iratok megváltoztathatatlansága biztosítva legyen, a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen,
 - az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, a szervezet rendeltetésszerű működéséhez megfelelő támogatást biztosítson.
5. Az Iratkezelési Szabályzatban meghatározták-e az adott szervhez érkezett küldemény - levél, távirat, fax, csomag stb. - átvételére való jogosultságot és az átvétellel kapcsolatos teendőket.
6. Az Intézmény a hozzá érkezett és az általa készített iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba vette-e.
7. Iktatás céljára évente megnyitott, hitelesített iktatókönyvet, vagy iktató programot használtak-e, az iktatókönyv/program tartalmazta-e a 335/2005.(XII.29.) Korm.rendelet 39.§-ában foglaltakat, az iktatószám felépítése megfelelt-e a 335/2005.(XII.29.) Korm.rendelet 40-41.§-ában foglaltaknak.
8. Az iratot ellátták-e iktatószámmal és az irat egyéb azonosító adataival.
9. Az ügyintézés során a selejtezhető, valamint a maradandó értékű, s ezért nem selejtezhető iratokat az irattári terv megfelelő tételébe besorolták-e, a tétel jelét az iraton feltüntették-e, és azt a nyilvántartásba bejegyezték-e.
10. A nála keletkező, nem selejtezhető iratok készítésekor azok tartós megőrzését lehetővé tevő eszközöket, anyagokat és eljárásokat alkalmaztak-e.
11. Az elintézett ügyek iratait - az irattári terv szerinti rendszerezés és válogatás pontosságának ellenőrzése mellett - irattárában elhelyezték-e, s irattári anyagának szakszerű és biztonságos megőrzéséről, valamint használatra bocsátásáról gondoskodtak-e.
12. Az irattári anyagának selejtezhető részét, az irattári tervben megjelölt irattári őrzési idő letelte után, a szerv nem selejtezhető iratainak átvételére jogosult közlevéltár (a továbbiakban: illetékes közlevéltár) engedélyével kiselejtezte-e, a nem selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratokat a kapcsolódó nyilvántartásokkal és segédletekkel együtt az illetékes közlevéltárnak átadták-e.
13. Elektronikus iratkezelés esetén kizárólag olyan iratkezelési szoftvert alkalmaztak-e, amely a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel és tanúsítvánnyal rendelkezik. A közfeladatot ellátó szerv megszüntetése vagy feladatkörének megváltoztatása esetén a rendelkező szerv intézkedett-e az érintett szerv irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és használhatóságáról.
14. Ha a megszűnő szerv más szervbe olvad be, iratait a feladatait átvevő szerv irattárában helyezték-e el.

II. Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: az Önkormányzat beszámolóját alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások.

Ellenőrzött költségvetési szerv: Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat, Nagymágocsi Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzött időszak: 2020. év

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a költségvetési beszámoló részét képező könyvviteli mérlegek a számviteli és az államháztartási törvény, valamint a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint készültek-e.

Ellenőrzés módja: a költségvetési beszámoló alátámasztásával kapcsolatos számviteli dokumentumok, analitikus nyilvántartások vizsgálata.

Ellenőrzési program a 2020. évi költségvetési beszámoló ellenőrzéséhez

1. Az Áht. 89. §-ban foglaltaknak megfelelően, a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást elkészítették-e.
2. Az Áht. 91. § -ban foglaltaknak megfelelően a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig a képviselő-testület elé terjesztette-e. A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a (2) bekezdésben foglalt mérlegeket és kimutatásokat bemutatták-e.
3. Az éves költségvetési beszámolóban szereplő adatokat a jogszabályban és a szabályzatban meghatározott kimutatásokkal alátámasztották-e.

III. Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzés tárgya: a pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat, Nagymágocsi Polgármesteri Hivatal, Nagymágocs Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzött időszak: 2021. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.

Ellenőrzés módja: pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, bizonylatok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.

Ellenőrzési program a pénzkezelés rendjének ellenőrzéséhez

1. A pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzat tartalmazza-e:
 - a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos feladatok egyértelmű meghatározását,
 - a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjét,
 - a pénzkezelés személyi- és tárgyi feltételit, felelősségi szabályait,
 - a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök forgalmával kapcsolatos szabályokat,

- a napi záró állomány maximális mértékét,
 - a pénzszállítás rendjét,
 - a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárási szabályokat,
 - a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat.
2. A pénzkezelés során betartották-e a jogszabályokban és a szabályzatban foglaltakat.
 3. A vizsgált bevételi és kiadási bizonylatok alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a jogszabályokban és a szabályzatban foglaltaknak.
 4. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartását, kezelését az előírásoknak megfelelően végzik-e.
 5. A pénztárjelentések elkészítése folyamatos-e, pénztárzárások a szabályzatban foglaltaknak megfelelően történtek-e.
 6. A pénztárban a szabályzatban meghatározott összegnél nagyobb összeg maradt-e.

IV. Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: a Nagymágocsi Szociális Szolgáltató Központ működésével és gazdálkodásával kapcsolatos dokumentumok, bizonylatok, kimutatások.

Ellenőrzött költségvetési szerv: Nagymágocsi Szociális Szolgáltató Központ

Ellenőrzött időszak: 2020. év

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága és működése megfelelt-e a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak. A költségvetés tervezése megalapozottan történt-e, megteremtette-e a feladatellátás feltételeit, a kiadások, bevételek időarányosan hogyan teljesültek, a tervezett és a tényleges bevétel-kiadás eltéréseit milyen okokra lehet visszavezetni.

Ellenőrzési program a Nagymágocsi Szociális Szolgáltató Központ működésének és gazdálkodásának ellenőrzéséhez

- a költségvetés tervezése előtt készítettek-e elemzéseket, a tervezési rendszer összességében biztosította-e a feladatellátás által elvárt követelményeket,
- reálisan számba vették-e az Intézmény feladatait, illetve az azok ellátásához szükséges feltételeket, erőforrásokat, esetleges átszervezések pénzügyi hatásait,
- az Intézmény feladataihoz, sajátosságaihoz igazodott-e pénzellátása, készítettek-e finanszírozási terveket, azok megalapozottak voltak-e,
- A kiadások, bevételek időarányosan hogyan teljesültek, a tervezett és a tényleges bevétel-kiadás eltéréseit milyen okokra lehet visszavezetni.

Nagymágocs, 2020. október 07.

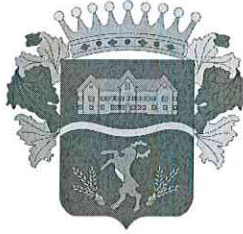
Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Kockázatelemzés Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Sor szám	Kockázati tényezők	Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat			Nagymágocsi Polgármesteri Hivatal			Nagymágocsi Szociális Szolgáltató Központ Nagymágocsi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde		
		Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10	5	2	10	5	2	10
2	Változás, átszervezés	4	1	4	4	1	4	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8	4	2	8	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9	3	2	6	3	3	9
5	Költségszint	6	2	12	6	2	12	6	10	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	6	2	3	6	2	1	2
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4	2	2	4	2	1	2
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	6	3	2	6	3	1	3
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12	4	3	12	4	2	8
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9	3	3	9	3	2	6
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	9	3	4	12	3	2	6
12	Közvélemény érzékelése	4	2	8	4	2	8	4	1	4
Összesen:				97			97			68

Kockázatkezelési mátrix Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Valószínűség	Magas (8-16) biztos bekövetkezés						
	Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület					
Alacsony (0-4) ritka bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület		Nem vizsgálandó terület				
	Alacsony (1-50) jelentéktelen		Közepes (51-75) mérsékelt		Magas (76-100) nagy		



Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁸⁹./2020.

Tárgy: COMIX Kft-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása

193/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

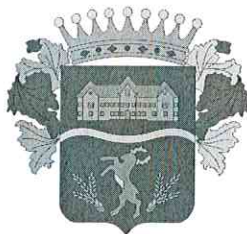
A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

1. a COMIX Kft-vel kötött bérleti szerződést meghosszabbítom 2025. december 31. napjáig, melynek bérleti díja 350,- Ft / m²/hó.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szebellédi Endre István
polgármester





Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁸⁸...../2020.

Tárgy: Lakatos Alexandra Hajnalka ingatlanbérleti kérelme

192/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

- 1.) szociális alapon 1 évre bérbe adom Lakatos Alexandra Hajnalka részére a Nagymágocs, Szentesi út 17. szám alatti önkormányzati lakóingatlant.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szabellédi Endre István
polgármester





Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁸⁷/2020.


Tárgy: Nyilatkozat Nagymágocs Nagyközség közvilágításának korszerűsítése finanszírozásához szükséges forrásról

191/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

- 1.) Nyilatkozom, hogy Nagymágocs Nagyközség közvilágításának korszerűsítése a közbeszerzési hirdetmény dokumentációjában található tervezői költségbecslés szerinti, becsült szolgáltatási költség helyi önkormányzatok működésének általános támogatására kapott állami támogatásban biztosított fedezetből 15 éves keretben rendelkezésre áll.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szabellédi Endre István
polgármester





Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁸⁶...../2020.


Tárgy: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

190/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

- 1.) „Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítását elfogadom.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szebellédi Endre István
polgármester



NAGYMÁGOCS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Nagyvágoos Nagyközség Önkormányzatának Képviseelő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja

I. Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében és a Kbt. 27. § (1) bekezdésének eleget téve, egységes szabályokat állapítson meg. Ennek alapján meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket
- Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) alkalmazására vonatkozó előírások

II. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

II.1. Ajánlatkérők:

Jelen Szabályzatot kell alkalmazni a Kbt. 5. § (1) bekezdése alapján meghatározott szervezeteknek (a továbbiakban: Ajánlatkérő). Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgya, hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

II.2. A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed az Ajánlatkérőre, valamint az Ajánlatkérő által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásba bevont személy(ek)re, szervezeti egységekre.

II.3. A Szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, megrendelés, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások, továbbá az uniós/hazai forrásból támogatott projektek esetén is. Ezekon felül a Szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önként alkalmazza.

A Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9.§-a és a 111.§-a szerinti beszerzésekre. Ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről Tanácsadó véleménye alapján a polgármester dönt.

III.

A közbeszerzések tervezése, előkészítése, az eljárás dokumentálási rendje

III.1. A költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a jegyző készíti elő, és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt lehetőség van közbeszerzési eljárás indítására, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításáért a jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervben, annak módosításában a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója szerinti adatokat kell szerepeltetni.

III.2. Az előzetes tájékoztató készítésének és közzétételének lehetősége vonatkozásában a Kbt-ben foglaltak szerint kell eljárni.

III.3. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséért és a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételért a gazdasági vezető a felelős.

III.4. A közbeszerzési eljárás minden egyes mozzanatát – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan is dokumentálni kell.

III.5. Az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző - a bíráló bizottsággal együttműködve - a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséről. Az eljárást megindító felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumokat a Polgármester fogadja el.

III. 6. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/ részvételi felhívást tartalmazó hirdetményt az ajánlatkérő nevében eljáró személy jóváhagyta, és a Kbt. által kötelezően meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok jogszerűségét felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével igazolja.

IV. EKR alkalmazása

IV1 EKR regisztráció

- Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat és intézményei tekintetében, mint ajánlatkérő nevében eljáró képviselő az EKR-ben regisztrációra jogosult: Nagymágocs Nagyközség Jegyzője
- A legmagasabb jogosultságot, a szervezeti szintű szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó Nagymágocs Nagyközség Jegyzője automatikusan megkapja.
- A szuper user szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult saját hatáskörben dönteni a szerepkörök és a hozzá kapcsolódó jogkörök felhasználók részére történő hozzárendeléséről illetve annak elvételéről.
- Nagymágocs Nagyközség Jegyzője a szuper user szerepkört és a hozzá kapcsolódó jogosultságokat delegálhatja a közbeszerzést lebonyolító szakértő számára.
- A közbeszerzési szakértő köteles előzetesen írásban tájékoztatni Nagymágocs Nagyközség Jegyzőjét az általa tervezett szerepkörök felhasználók részére történő hozzárendeléséről illetve elvételéről.

IV.2 EKR jogosultságok

A szerepkörök a hozzájuk rendelt funkciójogok vagy jogpontok révén biztosítják a felhasználó számára az egyes funkciókhoz való hozzáférést.

Szervezeti szintű szerepkörök:

- **Közbeszerzési eljárást létrehozó:** Ezzel a szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet. A felhasználó jogosult új közbeszerzési eljárás indítására
- **Új ajánlattételt létrehozó:** Ezzel a szerepkörrel csak gazdasági szereplő szervezet felhasználója rendelkezhet. A felhasználó jogosult egy új ajánlattételt indítani egy megindított eljáráshoz.
- **Szervezeti szuper user:** Ezt a szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja. Ezzel a jogosultsággal módosíthatja a szervezet adatait, a szervezethez regisztrált felhasználóknak karbantarthatja a jogosultságait, (hozzárendelhet, elvehet szerepkört, akár eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz) Új közbeszerzési eljárást hozhat létre. Új ajánlattételt hozhat létre. Közbeszerzési tervet szerkeszthet (létrehozhat, módosíthat, publikálhat)

Eljárás szintű szerepkörök:

- **Közbeszerzési eljárás betekintő:** A jogosultsággal rendelkező az eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti kivéve az eljáráshoz tartozó üzleti titoknak minősített dokumentumokat.
- **Közbeszerzési eljárást szerkesztő:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket illetve FAKSZ ellenjegyzést.

- **Közbeszerzési eljárást irányító:** Az ajánlatkérő szervezet felhasználója ezzel a szerepkörrel nemcsak létrehozhatja, szerkesztheti az eljárást, hanem azokat a funkciókat is indíthatja, amelyek az eljárás lefolytatásában kiemelten fontosak. Hozzárendelhet és eltávolíthat felhasználókat az eljárásra vonatkozóan, és meghatározhatja az eljárásokhoz tartozó szerepkörét. Indíthat bármilyen eljárási cselekményt.
- **Közbeszerzési eljárás ellenőr:** Az ellenőrző szervezetek hatáskörében ellátandó feladatok végrehajtását biztosítja
- **FAKSZ ellenjegyző:** Ezzel a szerepkörrel csak a FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményben a FAKSZ ellenjegyzés funkciót indítani.

Ajánlat szintű szerepkörök:

- **Ajánlat betekintő:** A közbeszerzési ajánlat adatait olvasási joggal megtekintheti
- **Ajánlat betekintő, kivéve az üzleti titkot tartalmazó információkra:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó megtekintheti az ajánlat adatait, azokat a dokumentumokat nem tudja megnyitni, amelyek üzleti titok jelet kaptak.
- **Ajánlat szerkesztő:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket illetve FAKSZ ellenjegyzést
- **Ajánlat tétel irányító:** Az ajánlatkérő szervezet felhasználója ezzel a szerepkörrel létrehozhat, szerkeszthet ajánlatot, és azokat a funkciókat is elindíthatja, amelyek az ajánlat lefolytatásában kiemelten fontosak

V.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat és hatáskörök, felelősségi kör, rend és ellenőrzés

Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásra - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

V.1. Külső, megbízott lebonyolító szervezet

Ajánlatkérő a lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső megbízott szervezetet vonhat be, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetben felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót von be. A közbeszerzési eljárásba bevont szakértő bevonásának szükségességéről a polgármester dönt, javaslatára a szakértőt a Képviselő-testület választja ki. A szakértő által ellátandó feladatokat a vele megkötött megbízási szerződésben kell rögzíteni.

V.2. Bírálóbizottság

V.2.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró az eljárást megindító ajánlati/ ajánlattételi/ részvételi felhívás és dokumentáció szövegtervezetének véleményezésére, az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére legalább 3 főből álló - közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező- szakértői bizottságot, bírálóbizottságot hoz létre. A bíráló bizottság tagjait a Polgármester jelöli ki. A

bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében eljáró eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

V.2.2. A Bíráló Bizottság határozatképes, ha a tagjainak többsége jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlevő bizottsági tagok több mint a felének támogató szavazata szükséges.

V.2.3. A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik az eljárás lezárására vonatkozó döntési javaslat esetén a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

V.3. Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet

V.3.1. Az ajánlatkérő alábbi jogait és kötelezettségeit a **Polgármester, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy** gyakorolja:

- a) dönt - adott esetben - külső megbízott szervezet bevonásának szükségességéről, és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé annak kiválasztására,
- b) dönt a közbeszerzési eljárás kiírásáról, az alkalmazandó eljárás fajtájáról,
- c) kijelöli a közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának tagjait,
- d) a bírálóbizottság javaslata alapján jóváhagyja a részvételi, illetőleg az ajánlati/ ajánlattételi felhívás, és közbeszerzési dokumentáció végleges szövegét,
- e) az érintett eljárásokban dönt az ajánlattételre felkérni kívánt szervezetek köréről,
- f) dönt az összefoglaló tájékoztatással induló közbeszerzési eljárásokban annak a három gazdasági szereplőnek a személyéről, akiknek ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást a Kbt. rendelkezései alapján saját kezdeményezésére meg fogja küldeni,
- g) dönt az utólagos igazolási kötelezettség körébe bevonni kívánt ajánlattevők személyéről,
- h) a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az érvényes és érvénytelenné nyilvánított ajánlatokról, az eljárás eredményéről,
- i) a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződést aláírja,
- j) dönt a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződésekkel kapcsolatos szerződésmódosításról, a szükséges szerződésmódosítást aláírja.

V.3.2. Az ajánlatkérő alábbi jogait és kötelezettségeit a **Képviselő-testület, mint az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet** gyakorolja:

- a) a Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyja,
- b) dönt az éves összesített közbeszerzési terv és módosításainak elfogadásáról,
- c) az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a fejlesztés, beszerzés végrehajtásához,
- d) kiválasztja az eljárásba bevont szakértőt,
- e) adott esetben dönt központosított közbeszerzéshez csatlakozásról.

V.4. Jegyző

A Jegyző az alábbi feladatokat látja el:

- gondoskodik az éves összesített közbeszerzési terv, annak módosításainak elkészítéséről,
- összehangolja a közbeszerzések során az Önkormányzat szakembereinek munkáját,
- külső szakértő hiányában ellátja a Bonyolítói feladatokat,
- ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.

V.5. Gazdasági vezető

A Gazdasági vezető az alábbi feladatokat látja el:

- elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét,
- felel az éves statisztikai összegezés elkészítéséért, Kbt. szerinti közzétételéért,
- szakértő bevonása esetén előkészíti a megbízási szerződést, ellenőrzi a szakértő tevékenységét,
- gondoskodik a Polgármester döntéseinek, az egyes eljárási cselekményeknek szakszerű, határidőben történő előkészítéséről és végrehajtásáról,
- központosított közbeszerzéshez csatlakozás esetén felel a beszerzés szabályszerű végrehajtásáért.

V.6. A Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Önkormányzat belső ellenőrzésének hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, a jogszabályoknak való megfelelésre.

VI.

Egyéb rendelkezések

VI.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személynek, vagy szervezetnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy vele szemben nem áll fent a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.

VI.2. Az eljárásban résztvevőknek írásban titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, hogy a közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásukra jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezelik, azt harmadik személynek nem adják ki.

VI.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

VII.

Záró rendelkezés

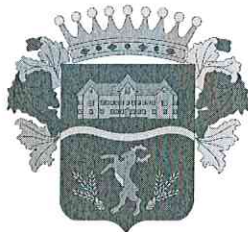
Jelen Közbeszerzési Szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyó döntésének napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő beszerzésekre is alkalmazni kell.

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot a Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Nagymágocs Nagyközség Polgármestere a 190/2020. (XII.15.) polgármesteri határozattal jóváhagyta.


Szebellédi Endre István
polgármester





Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
Tel.: 63/363-002

Ikt.sz.: NM/1019-¹⁸⁵.../2020.


Tárgy: „Új piaccsarnok építése Nagymágocs településen” című pályázatot keretén belül tervező kiválasztása

189/2020. (XII.15.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a következő döntést hozom meg:

- 1.) Az „Új piaccsarnok építése Nagymágocs településen” című pályázatot keretén belül az építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére tett árajánlatok közül a HÓDBER Mérnökiroda Kft.-t (6636 Mártély, Béke u. 16.) választom.

Nagymágocs, 2020. december 15.


Szabellédi Endre István
polgármester



Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat

Nagymágocs
Szentesi út 42 szám.
6622.

Tárgy: 6622. Nagymágocs, Szentesi út 40 szám,
hrsz.: 1 alatt épülő „TERMELŐI PIAC”
építési engedélyezési és kiviteli
tervdokumentáció elkészítése.

T. Cím megítisztelő felkérésére árajánlatot adunk a Nagymágocs, Szentesi út 40 szám, hrsz.: 1 alatt épülő „TERMELŐI PIAC” építési engedélyezési és a kiviteli tervdokumentáció elkészítésére.

Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének vállalkozói díja:

Nettó: 910.000 ft

ÁFA 27 %: 245.700 ft

Bruttó összesen: 1.155.700 ft

azaz: egymillió százötvenöttszer hétszáz 00/100 ft.

A leszállításra kerülő engedélyezési tervdokumentáció a következőket tartalmazza:

A vonatkozó rendeleteknek megfelelően összeállított engedélyezési tervdokumentáció.
A tervezési díj nem tartalmazza az engedélyezési eljárás során fizetendő illetékeket,
szakhatósági díjakat, hozzájárulásokat.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítésének vállalkozói díja:

Nettó összesen: 2.600.000 ft

ÁFA 27 %: 702.000 ft

Bruttó összesen: 3.302.000 ft

azaz: hárommillió háromszázkettőezer 00/100 ft.

A leszállításra kerülő kiviteli tervdokumentáció a következőket tartalmazza:

- Építészeti tervdokumentáció,
- Tartószerkezeti tervdokumentáció,
- Épületvillamossági tervdokumentáció,
- Épületgépészeti tervdokumentáció,
- Tűzvédelmi dokumentáció,
- Akadálymentesítési dokumentáció.

Leszállításra kerülő példányszám:

- papíralapon: 2 példány.
- elektronikus hordozón (CD): 1 példány.

Terv szállítási határidő:

- engedélyezési tervdokumentáció: 2020. november 15.
- kiviteli tervdokumentáció: nyertes pályázat esetén készül, átfutási ideje 90 naptári nap.

Árajánlatunkat 21 napig tartjuk fenn.

Hmvhely, 2020. október 28.



Kun Attila, ügyvezető

K-BAUWERK Kft

6800. Hódmezővásárhely, Bajcsy Zs. u. 53 szám

HÓDBER Mérnökiroda Kft

Mártély
Béke u. 16 szám
6636.

Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat

Nagymágocs
Szentesi út 42 szám.
6622.

Tárgy: 6622. Nagymágocs, Szentesi út 40 szám, hrsz.: 1 alatt épülő „TERMELŐI PIAC” építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése.

A helyszínen egyeztetve az Építetővel a következő árajánlatot tesszük az építési engedélyezési és a kiviteli tervdokumentáció elkészítésére.

Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének vállalkozói díja:

- építészet:	400.000 ft
- tartószerkezet:	200.000 ft
- épületgépészet:	100.000 ft
- épületvillamosság:	100.000 ft
Nettó összesen:	800.000 ft
ÁFA 27 %:	216.000 ft
Bruttó összesen:	1.016.000 ft

azaz: egymillió tizenhatezer 00/100 ft.

A leszállításra kerülő engedélyezési tervdokumentáció a következőket tartalmazza:

A vonatkozó rendeleteknek megfelelően összeállított engedélyezési tervdokumentáció:

építészeti,
tartószerkezeti,
épületgépészeti és
épületvillamossági tervfejezetekkel.

A pályázat benyújtásához szükséges költségvetés elkészítése.

A tervezési díj nem tartalmazza az engedélyezési eljárás során esetlegesen fizetendő illetékeket, szakhatósági díjakat, hozzájárulásokat.

A tervezési munkában résztvevő szakági tervezők, szakértők:

Nacsa János, építészet, ME-É3-06-0081.
Pintér Ferenc, tartószerkezet, T/06/0357.
Csertus Sándor, épületvillamosság, V-K/06/0852.
Mikes Tibor, épületgépészet, G 06-01231.

Miskolczi László, tűzvédelmi szakmérnök,
Dr. Laki Tamás, rehabilitációs szakmérnök.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítésének vállalkozói díja:

- építészeti:	750.000 ft
- tartószerkezet:	500.000 ft
- épületgépészet:	400.000 ft
- épületvillamosság:	350.000 ft
- tűzvédelem:	200.000 ft
- akadálymentesítés:	200.000 ft
Nettó összesen:	2.400.000 ft
ÁFA 27 %:	648.000 ft
Bruttó összesen:	3.048.000 ft

azaz: hárommillió negyvennyolcezer 00/100 ft.

A leszállításra kerülő kiviteli tervdokumentáció a következőket tartalmazza:

ÉPÍTÉSZET:

- Helyszínrajz, M=1:1000 léptékben.
- Alaprajz, M=1:50 léptékben.
- Metszetek, M=1:50 léptékben.
- Homlokzati tervek, M=1:50 léptékben.
- Konzignációk.
- Részlettervek.
- Műszaki leírás.
- Árazatlan költségvetés.
- Árazott költségvetés.

TARTÓSZERKEZET:

- A megvalósításhoz szükséges vasbeton szerkezetek tervei.
- Az acélszerkezetek tervdokumentációja.
- Tartószerkezeti műszaki leírás.

ÉPÜLETGÉPÉSZET:

- Víz-, szennyvízszelvény tervdokumentáció.
- Fűtőszelvény tervdokumentáció.
- Szellőzés-szelvény tervdokumentáció.
- Műszaki leírás.
- Árazatlan költségvetés.
- Árazott költségvetés.

ÉPÜLETVILLAMOSSÁG:

- Épületvillamossági kiviteli tervdokumentáció.
- Műszaki leírás.
- Árazatlan költségvetés.
- Árazott költségvetés.

TŰZVÉDELMI TERVFEJET.

AKADÁLYMENTESÍTÉSI TERVFEJEZET.

Leszállításra kerülő példányszám:

- papíralapon: 2 példány.
- elektronikus hordozón (CD): 1 példány.

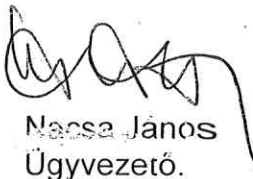
Terv szállítási határidő:

- engedélyezési tervdokumentáció: 2020. november 15.
- kiviteli tervdokumentáció: nyertes pályázat esetén készül, átfutási ideje 60 naptári nap.

Árajánlatunkat 30 napig tartjuk fenn.

Minden egyéb kérdésben a tervezési szerződésben kívánunk megállapodni.

Mártély, 2020. október 28.



Nacsá János
Ügyvezető.

HÓDBER MÉRNŐIRODA KFT.
6636 Mártély
Béke u. 16.
Adószám: 12423374-2-06

Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat

Nagymágocs
Szentesi út 42 szám.
6622.

Tárgy: 6622. Nagymágocs, Szentesi út 40 szám, hrsz.: 1 alatt épülő „TERMELŐI PIAC” építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése.

T. Címmel egyeztetve, megtisztelő felkérésére

T. Címmel egyeztetve, felkérésükre árajánlatot adunk a Nagymágocs, Szentesi út 40 szám, hrsz.: 1 alatt épülő „TERMELŐI PIAC” építési engedélyezési és a kiviteli tervdokumentáció elkészítésére.

Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének vállalkozói díja:

Nettó:	880.000 ft
ÁFA 27 %:	237.600 ft
Bruttó összesen:	1.117.600 ft

azaz: egymillió száztizenhétezer hatszáz 00/100 ft.

A leszállításra kerülő engedélyezési tervdokumentáció a következőket tartalmazza:

A vonatkozó rendeleteknek (elsősorban a 191/2009.(IX.15.) korm. rendeletnek) megfelelően összeállított engedélyezési tervdokumentáció.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítésének vállalkozói díja:

Nettó összesen:	2.600.000 ft
ÁFA 27 %:	702.000 ft
Bruttó összesen:	3.302.000 ft

azaz: hárommillió háromszázkettőezer 00/100 ft.

A leszállításra kerülő kiviteli tervdokumentáció a következőket tartalmazza:

- Építészeti tervdokumentáció,
- Tartószerkezeti tervdokumentáció,

- Épületvillamossági tervdokumentáció,
- Épületgépészeti tervdokumentáció,
- Tűzvédelmi dokumentáció,
- Akadálymentesítési dokumentáció.

Leszállításra kerülő példányszám:

- papíralapon: 2 példány.
- elektronikus hordozón (CD): 1 példány.

Terv szállítási határidő:

- engedélyezési tervdokumentáció: 2020. november 15.
- kiviteli tervdokumentáció, mely nyertes pályázat esetén készül, átfutási ideje 60 munkanap.

Árajánlatunkat 15 napig tartjuk fenn.

Hmvhely, 2020. október 29.



Csjernyk Pál, ügyvezető

CsP+CsT Bt,

6800. Hódmezővásárhely, Kutasi út 35 szám

CsP + CsT Bt.
6800 Hódmezővásárhely
Kutasi út 35.
Adószám: 25155945-2-06
Szilasz.: 57400262-11142890